УТВЕРЖДАЮ
АО «Терминал Владивосток»

_____Д.Л. Чмутов

«20» октября 2026 г.

Документация
запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории привокзальной площади нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивостока.

2026 год

ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА ПО ВЫБОРУ АРЕНДАТОРОВ НА
на право заключения договора аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории привокзальной площади нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту Владивосток.

Уважаемые дамы и господа!

АО «Терминал Владивосток» приглашает принять участие в процедуре отбора по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории Нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивостока (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры позволяет обеспечить соблюдение принципов состязательности, конфиденциальности, независимости, прозрачности, добросовестной конкуренции и справедливого отношения при выборе арендатора, что позволяет минимизировать риски Аэропорта, обеспечить подписание договора об аренде с опытными и надежными арендаторами, предложившими Аэропорту наиболее оптимальное сочетание параметров, соответствующих критериям отбора.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений.**

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации, в том числе типовую форму договора аренды, в электронном виде на официальном сайте АО «Терминал Владивосток» (http://aotv.aerovlad.ru/) в разделе Партнерам /Закупочные процедуры / Действующие тендеры, а также на официальном сайте АО «Международный аэропорт Владивосток» (https://aerovlad.ru/) в разделе Меню /Партнерам /Арендаторам/Торги и конкурсы.

На вышеуказанных сайтах будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Заказчик уведомляет, что:

Запрос предложений не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447- 449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, установленных указанными статьями. Настоящий запрос не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ. Таким образом, Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Настоящая документация о проведении запроса предложений является приглашением делать оферты и должна рассматриваться Участниками запроса в соответствии с этим.

Заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время на любом этапе вплоть до подписания Договора, не неся при этом материальной

ответственности перед Участниками.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

АО «Терминал Владивосток»

1.2. Контактные лица организатора:

Директор дирекции по неавиационной коммерции
Латышева Виктория Сергеевна
Тел.: +7 (423) 230-69-27

Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности
Жукова Наталья Вячеславовна
Тел.: +7 (423) 230-69-95

Специалист по аренде
Салимова Екатерина Владимировна
Тел.: +7 (423) 230-67-54 доб. 4796

e-mail: Cd@vvo.aero

1.3. Предмет запроса предложений: выбор арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории Нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивостока.

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории Нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивостока. (далее по тексту – Объект), полный перечень и информация о котором указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Подписание договора

1.4.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора для подписания, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Арендодателя договор. В случае если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий его предложения, не согласованных в процессе переговоров, обеспечение заявки не возвращается.

1.4.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Затраты на участие

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.6. Разъяснения

1.6.1. Получение разъяснений: любой участник вправе обратиться по адресу Организатора запроса предложений за получением разъяснений положений документации о проведении запроса

ценовых предложений, с указанием сути запроса и способа направления разъяснений. Разъяснения направляются в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления запроса участника.

1.7. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.7.1. До окончания срока подачи заявок Организатор вправе по собственной инициативе или в связи с запросом Участника внести изменения или дополнения в документацию.

1.7.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

1.7.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.7.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.8. Полнота и достоверность представления информации

1.8.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводиться запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.9. Язык подаваемых предложений

1.9.1. Все документы, подаваемые Участником в составе заявки, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, который заверяется руководителем организации Участника.

1.10. Правомочность Участников

Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.10.1. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые соответствуют предмету запроса предложений;

1.10.2. Требованию о непроведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.10.3. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.10.4. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника.

1.10.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Для участия в запросе предложений Участник направляет Заявку по адресу Организатора. Прием заявок начинается «**22» октября 2026 года** и заканчивается **«20» ноября 2026**

года. Срок приема заявок может быть продлен Организатором. В таких случаях все права и обязанности Заказчика, Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

Для участия в запросе предложений Участник подает Заявку на участие в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. В случае нарушения этого требования все заявки Участника отклоняются без рассмотрения. Участники самостоятельно оплачивают расходы, связанные с подачей Заявок. Участник, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

2.1.2. Заявка оформляется по форме Приложения № 1 к запросу предложений и должна содержать все сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем Заявку.

2.1.3. Участники, в составе Заявки на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях и указанную в запросе ценовых предложений.

2.1.4. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую Заявку, и является основанием для недопуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки на участие, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

Все документы, представленные в составе Заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, подписаны уполномоченным лицом с печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.1.5. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Заказчика.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Заявки Участников представляются по адресу Организатора в виде пакета документов, прошитых и скрепленных печатью. Копии документов (лицензий (разрешений), учредительных документов и пр.) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2.2.2. Заявка Участника принимается с сопроводительным письмом и описью представленных документов, на котором Организатор ставит дату и время приема.

2.2.3. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в настоящей документации.

2.2.4. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.5. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.3.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.1.1 настоящей документации, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде.

2.4. Срок действия предложений Участников

2.4.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.4.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.5. Соблюдение конфиденциальности

2.5.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того\, как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или на присуждение права заключения договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.6. Разъяснение предложений

2.6.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.7. Валюта оценки и стоимость предложений

2.7.1. Ценовое предложение Участника указывается как ежемесячная ставка арендной платы и процент от общего оборота (выручки) в российских рублях с учетом НДС.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.1.1. По истечении сроков подачи заявок, указанных п. 2.1.1. настоящей документации, все поданные заявки подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов, указанных в документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;
- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.10. документации.

3.1.4. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.1.5. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.1.6. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.1.7. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.1.8. Организатор вправе продлить срок подачи заявок на срок не более 10 календарных

дней.

3.1.9. Все полученные и допущенные к отбору заявки выносятся на рассмотрение комиссией.

В случае непоступления ни одной заявки от претендентов, запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор имеет право повторно разместить запрос предложений.

3.1.10. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.2. Оценка и сравнение Предложений

3.2.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации.

3.2.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость критерия
1	Фиксированная минимальная часть ежемесячной арендной платы в месяц (с НДС), руб.	**25%**
2	Расчетная часть ежемесячной арендной платы: - коэффициент, определяющий зависимость количества посадок в машины такси от пассажиропотока (%)**;** - оплата за одну посадку пассажира в машину такси (с НДС), руб.	**25%**
3	Данные, представленные в презентации (бренд компании, регистрация контрагента в официальном реестре таксомоторных служб, условия оплаты за пользование такси, использование визитных карточек водителей с фотографиями, надлежащая квалификация и здоровье водителей, техническая исправность автомобилей и т.д.).	**25%**
4	Опыт работы по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси – **max 15 %,** (значение критерия определяется на основе изучения сведений, предоставленных в составе Предложения). При этом устанавливаются следующие градации значения критерия: а) опыт работы от 0 до 2 лет –3%; б) опыт работы от 3 и более лет – 5%; в) наличие опыта работы в аэропортах – 10 %).	**15%**
5	Финансово-репутационная стабильность, в т.ч. наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года.	**10%**

3.2.3 Участнику, заявившему наиболее высокие условия, присваивается максимальный балл. Для остальных участников рассчитывается процент отклонения от максимальных заявленных условий, и сумма балла уменьшается пропорционально проценту отклонения.

3.2.4. Оценка и сопоставление Заявок, предложенных Участниками, осуществляется комиссией с составлением протокола комиссии.

3.2.5. После присвоения оценок Участникам Организатор запроса вправе осуществить процедуру переторжки – предоставление Участникам возможности добровольно повысить заявленную первоначально в Заявке фиксированную и концессионную ставку аренды.

3.2.6. В случае принятия решения Организатором о проведении переторжки, Организатор уведомляет всех участников посредством электронной почты, указанной в Заявке Участника. В переторжке участвуют лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и

заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить Организатору документы, подтверждающие их полномочия.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

3.2.7. В ходе проведения переторжки Участники вправе повышать начальную фиксированную и концессионную ставку. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявлены окончательные условия и увеличению не подлежат.

3.2.8. Шаг изменения ставки аренды устанавливается запросом ценовых предложений. Условия, полученные в ходе переторжки (для участников, участвующих в ней) считаются окончательным предложением Участника запроса.

3.2.9. Победителем запроса ценовых предложений признается Участник, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора в соответствии с критериями оценок, установленных п.3.2.2 настоящей Документации.

3.3. Уведомление о признании Участника Победителем

3.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

3.3.2. После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать переговоры по вопросам уточнения отдельных положений договора.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Гарантии Участника:

- обеспечение профессионального подхода к ведению бизнеса на территории аэропорта;
- обеспечение своими силами и за счет собственных средств проведения необходимого ремонта (в т. ч. коммуникаций), приобретение оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, предусмотренной условиями настоящей документации;
- выполнение всех работ по ремонту, установке и тестированию оборудования в срок в соответствии с условиями договора;
- обеспечение регулярной уборки оборудования и помещения;
- не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения собственности Заказчика;
- бизнес-деятельность ограничивается рамками настоящей документации использования помещения и согласовывается с Заказчиком. Дополнительные услуги и бизнес-деятельность требуют одобрения со стороны Заказчика;
- обеспечение выполнения своими сотрудниками требований «Инструкции по пропускному и внутри объектному режиму в международном аэропорту «Кневичи»;
- не привлекать на занимаемой территории к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Заказчику отчета о сумме денежных средств, которая включает НДС и получена в предшествующем месяце арендатором.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Организатор:	Акционерное общество «Терминал Владивосток»
Генеральный директор:	Чмутов Денис Львович
Место нахождения:	692707, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, Владимира Сайбеля, 41
ИНН	2502039781

Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	**С 00 час. 00 мин (по местному времени) «22» октября 2026 года до 00 час. 00 мин по «20» ноября 2026 года** (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 69270, г. Артем Приморского края ул. Владимира Сайбеля, 41, Служба документационного обеспечения и контроля (2 этаж), с пометкой «для Отдела развития неавиационных видов деятельности».
Выбор победителя запроса предложений	**До «30» ноября 2026 года**, по адресу: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбеля, 41.
Предмет запроса предложений:	**Концепция:** **1)** На право оказания **услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями** на территории привокзальной площади нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту Владивосток. **2)** На право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока, для размещения 1-ой **стойки диспетчера для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями.** **Местоположение:** 692707, Приморский края г. Артем, ул. Владимира Сайбеля, 45.

ОПИСАНИЕ ЛОТА

Краткая характеристика	**Концепция:** **1) оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями** на территории привокзальной площади нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту Владивосток. **Режим работы: Круглосуточный.** **Требования к визуалу (внешний вид):** • **отличительная маркировка автомобилей;** • **внешний вид сотрудников (брендированная жилетка, бейдж);** **Требования к месту расположения машин:** • **маркировка зоны парковки и стоянки;** • **дорожный знак и световые указатели;** • **информационные таблички;** • **дорожная разметка.** **2) размещение 1-ой стойки (пункт диспетчера) на 1-м этаже общедоступной зоны нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту Владивосток для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями.** Размер площади: **до 5 кв.м.** **Режим работы: Круглосуточный**
Обеспечение заявки	Обеспечительный платеж – трехкратный размер ежемесячной арендной платы, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений.

	Обеспечительный платеж необязателен в случае участия в отборе действующего арендатора площади, соответствующей данному предложению. В случае признания Участника запроса предложений победителем обеспечительный платеж засчитывается Заказчику в качестве гарантийного взноса по договору. Участнику, не признанному победителем в запросе предложений, обеспечительный платеж возвращается на счет, указанный Участником в заявке в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о присуждении права на заключение Договора.
Гарантийный взнос	Гарантийный взнос - трехкратный размер ежемесячной арендной платы.
Постоянные (минимальные) ежемесячные платежи	**Минимальная ежемесячная арендная плата:** • **на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями состоит из двух частей:** **а) фиксированной части** ежемесячной платы: **5 000,00 (пять) тысяч рублей с учетом НДС 22%** за Право доступа на территорию парковочного комплекса 1-го транспортного средства. При этом предоставляется доступ к местам на Парковке для заявленного количества транспортных средств с возможностью использования **брендированных 20 паркинг-мест** на территории парковочного комплекса. **б) расчетной части** ежемесячной платы: **- 10 % от общего оборота (выручки) Организации* за месяц.** *Общий оборот Организации означает общую сумму (с учетом НДС, если это применимо), полученную Организацией от услуг, предоставляемых на, либо вне территории Аэропорта, однако являющуюся следствием коммерческой деятельности, осуществляемой Организацией на территории Аэропорта (наличные поступления, безналичные переводы, оплата по кредитным картам, выставленные, но не оплаченные счета). Для определения Общего оборота выручки в месяц, Организация обязуется предоставить Аэропорту право беспрепятственного доступа систему/ **платформу ОФД** или в специализированную программу учета финансовой деятельности Организации, а также, ежемесячно, в течение всего срока действия настоящего Договора, предоставлять Аэропорту копии Z-отчетов со всех кассовых аппаратов за отчетный (истекший) месяц. • **за размещение 1-ой стойки (пункт диспетчера) в общедоступной зоне международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока:** **а) стоимость арендной платы за 1 кв. м. – 11 770 рублей с учетом НДС 22%;** **б) Маркетинговый платеж** устанавливается из расчета 177 руб. за 1 кв. м. в месяц (с учетом НДС 22%).
Уборка и содержание арендуемого помещения	Вывоз ТБО (твердых бытовых отходов) и уборка помещений производится в соответствии с условиями договора аренды.
Условия внесения платежей	Ежемесячные платежи – 100% аванс

Срок договора:	11 месяцев.
Начало осуществления деятельности	не позднее 01.02.2027 г.

Локация свободной площади

Схема расположения помещений, арендуемых
в здании нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту Владивосток
(Терминал А)

Первый этаж АВК

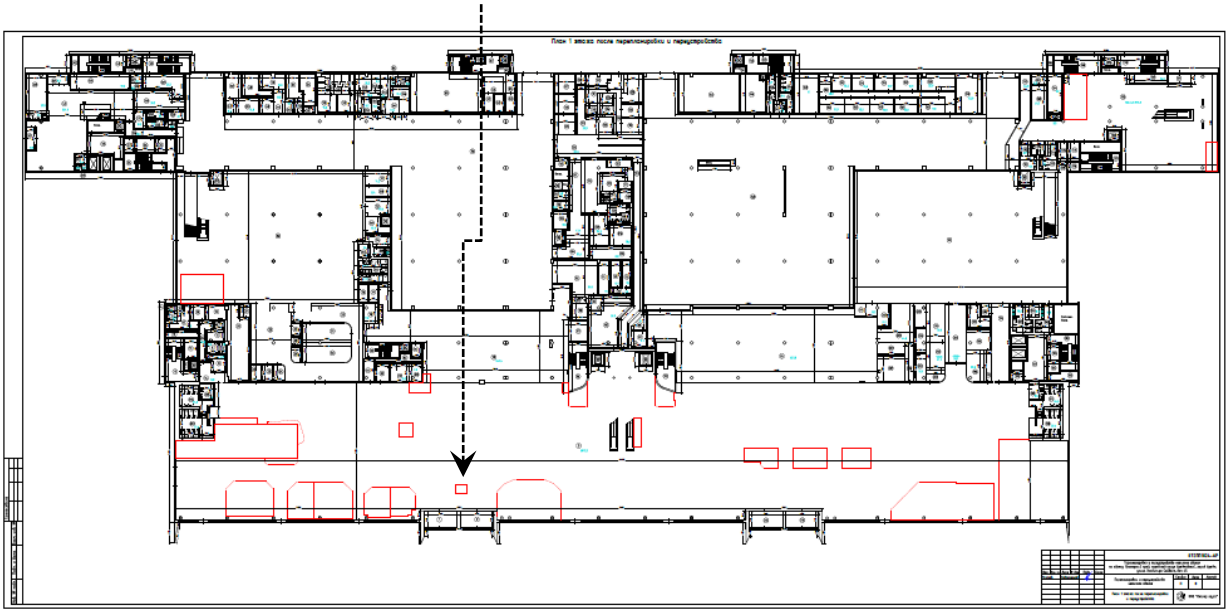
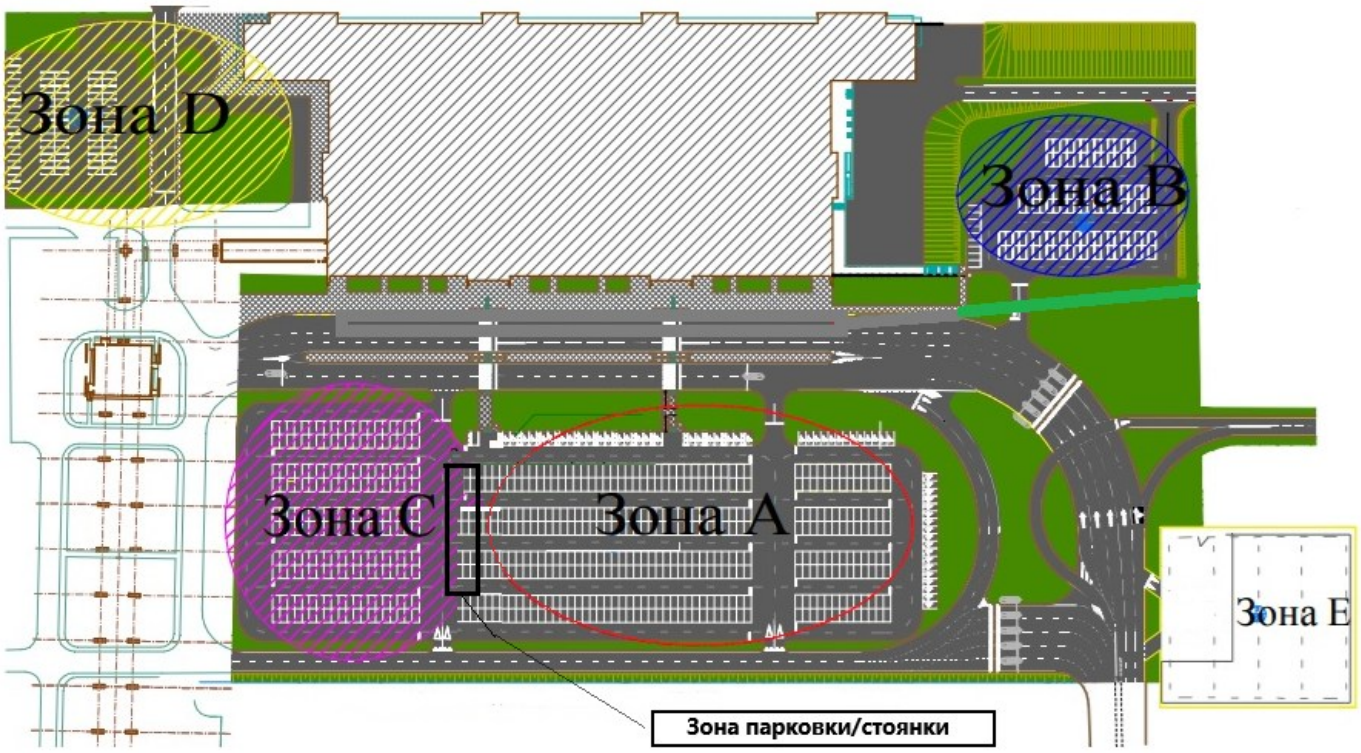


Схема парковки транспортных средств на привокзальной площади Терминала А



Приложение № 1
Заказчику
АО «Терминал Владивосток»
692760, Приморский край,
г. Артем, ул. Владимира Сайбеля, д.41
«____»_____20__г.

Внимание!
Заявка заполняется на бланке организации

ЗАЯВКА
на участие в процедуре отбора на право заключения Договора **аренды части нежилого помещения и на право оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа специализированными автомобилями на территории привокзальной площади нового аэровокзального комплекса в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивостока.**

_____
____
с _____ по _____ года.

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, организация «_____ _____», почтовый и юридический адрес: _____, телефон: _____, готово заключить договор аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока для размещения _____ с _____ по _____ гг., в соответствии с условиями документации.

2. Мы, _____ предлагаем заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Фиксированная стоимость арендной платы	руб.		
2	Концессионные отчисления	%		
3	Прогноз продаж (ежегодной выручки), начиная с момента заключения договора и до окончания срока его действия	руб.		
4	Планируемый объем инвестиций в коммерческий объект	руб.		
5	Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды	лет		
6	Срок действия ценового предложения	дни		
7	Иные предложения Участника об условиях исполнения договора			

3. Заявка имеет следующие приложения:

— Анкета Участника;
— Копия Устава;
— Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

— Копия приказа о назначении генерального директора;

— Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

— Справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее 60 (шестидесяти) дней до подачи заявки;

— Копии лицензий (разрешений), в случае если такие лицензии (разрешения) необходимы для осуществления деятельности на территории РФ при сдаче в аренду помещения;

— Выписка/копия выписки ЕГРЮЛ;

— Реквизиты компании, контактные телефоны, факс, электронный адрес (в формате Word);

— Оригинал доверенности, в случае, если договор подписывает не генеральный директор;

— Информационное письмо о наличии (отсутствии) финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года, информация о ранее заключенных договорах аренды (в случае если это не является коммерческой тайной);

— Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее факт перевода денежных средств в обеспечение заявки;

— Договор обеспечения предложения, подписанный со стороны Участника;

— Иные документы, предоставляемые по желанию Участника.

4. Мы ознакомлены с условиями договора, в том числе условиями оплаты и обеспечения исполнения договора.

5. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

_____

(наименование организации Участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право организатора запроса предложений/комиссии, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших цен, в срок 14 (четырнадцать) календарных дней со дня подписания оценочного протокола.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после цен победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:

_____

(Ф.И.О., телефон, электронный адрес работника организации – Участника)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

11. Наши юридический и фактический адреса: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

Генеральный директор_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____/Ф.И.О

Анкета Участника

Участник: _____

	Наименование	**Сведения**
	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОГРН Участника	
	ОКПО Участника	
	Дата постановки на учёт в налоговом органе	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
0	Филиалы (Наименования и почтовые адреса)	
1	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
2	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
3	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
4	Адрес электронной почты Участника	
5	ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
6	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ _____

(подпись) (ФИО подписавшего, должность)

М.П.