

УТВЕРЖДЕНА

на заседании координационного совета.  
Протокол от «15» июня 2012 года № 3/12

(с изменениями от 11.06.13 № 3/13, от 31.07.14 № 3/14,  
от 18.11.14 № 4/14, от 21.01.15 № 1/15, от 27.05.15 №  
3/15, от 11.12.15 № 8/15, от 28.02.17 № 2/17, от 10.05.17  
№ 3/17, от 11.07.17 № 4/17, от 23.08.2017 № 5/17, от  
22.11.2017 № 6/17, от 30.01.18 № 2/18, от 14.06.18  
№5/18, от 27.06.19 №5/19, 06.11.20 №6/20, 14.04.22  
№2/22, 28.07.22 №4/22, 22.12.22 №6/22, 21.11.24 №5/24,  
21.01.25 №1/25)

Технологическая схема  
организации пропуска через государственную  
границу лиц, транспортных средств, грузов,  
товаров и животных в воздушном пункте  
пропуска через государственную границу  
Российской Федерации  
Владивосток (Кневичи)

Владивосток

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
I	Общие положения	3-11
II	Последовательность осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, прибывающих на территорию Российской Федерации	11-24
III	Последовательность осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, убывающих с территории Российской Федерации	24-38
IV	Особенности осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле отдельных категорий лиц.	39-59

## **I. Общие положения**

**1.1** Настоящая Технологическая схема определяет последовательность осуществления основных контрольных действий в воздушном пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток (Кневичи) (далее – пункт пропуска).

**1.2** Контрольные действия в пункте пропуска проводятся в отношении воздушных судов (далее - ВС), следующих из/в иностранных(е) государств(а) выполняющих международные полеты, а также следующих на них перевозимых ими лиц, грузов, товаров и животных, которые осуществляются следующими подразделениями:

**1.2.1** Отделением пограничного контроля «Владивосток-аэропорт» отряда пограничного контроля «Владивосток» Пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю (далее – опк «Владивосток-аэропорт»).

**1.2.2** Таможенным постом «Аэропорт Владивосток» (далее - ТП АВ);

**1.2.3** Санитарно-карантинным пунктом аэропорта «Владивосток» (Кневичи) отдела по санитарной охране территории Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю (далее – СКП);

**1.2.4** Отделом пограничного ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации и транспорте (далее – ОВН);

**1.2.5** Фитосанитарным контрольным постом «Аэропорт-Владивосток» Отдела карантина растений и качества зерна Управления Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области (далее – ФКП).

**1.3** Пограничный и таможенный контроль, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, и иные виды государственного контроля (далее - государственный контроль) в пунктах пропуска проводится подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пограничный, таможенный и иные виды государственного контроля (далее - государственные контрольные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 года № 1154 «О порядке осуществления таможенными органами санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля (надзора) товаров и транспортных средств в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории свободного порта Владивосток, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», законодательством Российской Федерации - Закона Российской Федерации №4730-1 от 01.03.1993 года «О Государственной

границе Российской Федерации», статьи 24 (раздел VI) Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 482, Типовой схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в воздушных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29.01.2010 года № 21, Федеральным Законом Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решениями Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Таможенном союзе», от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Таможенном союзе», от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений», постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 г. №792 «О порядке осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», от 29 июня 2011 г. № 500 «Об утверждении Правил осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», от 29 июня 2011 г. № 501 «Об утверждении Правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», от 30 июня 2021 г. № 1079 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна», от 28 июня 2021 г. № 1030 «Об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», от 19 сентября 2015 г. № 995 «Об утверждении Правил осуществления таможенными органами контроля за вывозом из Российской Федерации подкарантинной продукции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 июня 2021 г. № 1667-р «Перечень специализированных пунктов пропуска, в которых осуществляется контроль в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами», и согласно п.1 совместного приказа ФАС России, ГТК России, ФПС России от 10.12.98 №328/838/683 «О взаимодействии подразделений Федеральной авиационной службы России, таможенных органов Российской Федерации и Федеральной пограничной службы

Российской Федерации в международных аэропортах Российской Федерации», Таможенным Кодексом Евразийского экономического союза, Приказом ФТС России от 27.05.2011 №1070 «Об утверждении Положения о совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров», Федерального закона от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом технологического процесса обслуживания воздушных судов, пассажиров, багажа и грузов при пропуске через государственную границу в воздушном пункте пропуска Владивосток (Кневичи), технолого-планировочных решений, применяемых средств механизации и автоматизации в аэропорту «Владивосток».

Положения данного документа являются обязательными для всех государственных контрольных органов (далее – ГКО), организаций и служб, участвующих в пропуске через Государственную границу РФ лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, в обслуживании пассажиров, обработке их багажа в международном аэропорту «Владивосток».

**1.4** ОДЦ АО «МАВ» в соответствии с нормативами пропускной способности Международного аэропорта Владивосток, с учетом пропускной способности пункта пропуска (440 человек/час), типов воздушных судов и установленного настоящей Технологической схемой распорядка работы пункта пропуска, заблаговременно готовит и согласовывает с государственными контрольными органами сезонное расписание (летнее и зимнее) выполнения международных рейсов, согласно следующего механизма:

1. В ходе планового периода формирования расписания рейсов на предстоящий период, при согласовании перевозчиком слотов на осуществление пассажирских перевозок, ОДЦ АО «МАВ» перед направлением компании перевозчику подтверждения о согласовании слота, направляет данную информацию руководителям ГКО. Руководители ГКО осуществляют прогнозирование пассажиропотока исходя из типа воздушного судна, времени осуществления авиарейса и дней недели на предмет наличия пиковых нагрузок, ведущих к превышению пропускной способности пункта пропуска, после чего направляют письменный ответ о согласовании (не согласовании либо корректировки времени) планируемых рейсов в срок, не превышающий 2-х суток.

2. В ходе оперативного периода формирования расписания рейсов на предстоящий период ОДЦ АО «МАВ» направляет руководителям ГКО

проект приказа, с приложением сезонного расписания рейсов, составленного на предстоящий период, для его дальнейшего рассмотрения и согласования. Руководители ГКО проводят анализ составленного расписания на предмет выявления пиковых нагрузок, ведущих к превышению пропускной способности пункта пропуска, после чего направляют письменный ответ о согласовании (не согласовании либо корректировки времени) планируемых рейсов. Согласованное сезонное расписание после утверждения генеральным директором АО «МАВ» направляется всем ГКО в аэропорту Владивосток.

График выполнения чартерных, дополнительных рейсов, в рамках пропускной способности международного аэропорта Владивосток с учетом пропускной способности пункта пропуска (440 человек/час), типов воздушных судов, и установленного настоящей Технологической схемой распорядка работы пункта пропуска до утверждения администрацией АО «МАВ» заблаговременно предоставляется руководителям ГКО в аэропорту Владивосток. После согласования руководителями ГКО и утверждения администрацией АО «МАВ» указанный график предоставляется всем ГКО не менее чем за сутки до планируемого времени выполнения международных рейсов.

При изучении возможности введения в расписание новых международных рейсов и направлений, АО «МАВ» учитывает пропускную способность пункта пропуска, и не менее чем за 30 суток до начала выполнения рейсов согласовывает с ГКО график выполнения этих рейсов.

Другие изменения в расписании международных рейсов, а равно следование их с задержкой доводится до контрольных органов путём информирования через информационную систему «Аэропорт» и ГТС (телефону) диспетчером группы обеспечения суточного плана полетов ОДЦ.

График сезонного расписания движения ВС регулярных рейсов и график выполнения чартерных рейсов готовит диспетчер группы планирования, учета и анализа регулярности полетов ОДЦ и передаёт в контрольные органы по следующим каналам связи:

опк «Владивосток-аэропорт» факс: 4-04-94;

отрпк «Владивосток»: 2-213-504, 2-213-503;

таможенный пост «Аэропорт Владивосток» факс: 4-34-34;

СКП аэропорта Владивосток: 3-53-60, факс: 3-53-81;

ФКП «Аэропорт-Владивосток» тел./факс: 3-05-63, сот.: 8 939 779 93 91;

ОВН «Аэропорт-Владивосток» сот.: 8 991 069 22 09.

**1.4.1** Обслуживание ВС, совершающих международные полеты, в случае их вынужденной посадки, при использовании аэропорта Владивосток в качестве запасного, рейсов, прибывающих без предварительных заявок,

осуществляется в следующем порядке:

Сменный заместитель руководителя ОДЦ при получении информации о планируемом осуществлении вынужденной посадки ВС (посадка на запасной аэродром) в аэропорту Владивосток и/или ВС, прибывающих без предварительной заявки, немедленно информирует об этом дежурную службу опк «Владивосток-аэропорт», администрацию международного аэропорта Владивосток, начальников ОДЦ и СОАП, руководителей ГКО на местах и принимает необходимые меры по подготовке аэропорта к приему ВС международного сообщения. Диспетчер ОДЦ информирует должностных лиц государственных контрольных органов соответствующих подразделений о типе ВС, причине и расчетном времени посадки, количестве членов экипажа и пассажиров на борту, и принимает необходимые меры для организации государственного контроля ВС. Такому ВС выделяется, как правило, специальная стоянка. После осуществления посадки такого ВС пассажиры находятся на борту воздушного судна под контролем сотрудников СТ(А)Б до прибытия представителей государственных контрольных органов.

**1.4.2** Объединённый диспетчерский центр АО «МАВ» (далее – ОДЦ) до 16.00 часов предшествующих суток представляет в подразделения государственных контрольных органов, осуществляющих свои функции в аэропорту, путём информирования через информационную систему «Аэропорт», суточный план полетов ВС с учетом регулярных рейсов ВС (по расписанию движения ВС) и нерегулярных рейсов ВС (вне расписания движения ВС).

Все изменения в суточном плане полетов ВС согласовываются ОДЦ с руководителями подразделений государственных контрольных органов на местах.

**1.4.3** В начале рабочей смены до 08:30 начальник смены СОАП доводит, через информационную систему «Аэропорт», до дежурного опк «Владивосток - аэропорт», СКП, ОВН, ФКП, ТП АВ, СТ(А)Б коммерческую загрузку и изменения в расписании (времени прибытия и отправления) на текущие сутки.

**1.4.4** Все оперативные изменения (прибытие ранее предусмотренного времени, задержка рейса по метеоусловиям, техническим причинам) доводятся диспетчером ОДЦ до соответствующих служб и государственных контрольных органов в аэропорту Владивосток посредством ГГС (телефона), а также посредством информационной системы «Аэропорт».

**1.4.5** Выполнение государственными контрольными органами контрольных действий в отношении лиц, ВС, грузов, товаров и животных,

осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем администрации пункта пропуска по согласованию с руководителями подразделений государственных контрольных органов распорядком работы пункта пропуска в круглосуточном режиме. Технологические перерывы в работе государственных контрольных органов определяются решением руководителей этих органов, исходя из имеющегося графика движения ВС.

Государственный контроль ВС и следующих на них лиц, грузов, товаров и животных осуществляется согласно утвержденному администрацией АО «МАВ» сезонному расписанию движения ВС, а также графика движения чартерных (нерегулярных рейсов), в соответствии с нормативами пропускной возможности Международного аэропорта Владивосток и согласованных с государственными контрольными органами.

**1.5** Места стоянок ВС на сутки определяются ОДЦ АО «МАВ» и согласовываются с отделением пограничного контроля «Владивосток-Аэропорт» и таможенным постом «Аэропорт Владивосток» путем указания соответствующей информации о месте стоянки в автоматизированной информационной системе «Аэропорт». В случае несогласования места стоянки ВС, должностное лицо отделения пограничного контроля «Владивосток-аэропорт или таможенного поста «Аэропорт Владивосток» информирует об этом ОДЦ АО «МАВ» с указанием причин и номера рекомендуемой для постановки ВС стоянки.

В целях осуществления государственного контроля ВС международного следования производится информирование пограничных и таможенных органов через информационную систему «Аэропорт». Представление документов в таможенный орган осуществляется перевозчиком либо его представителем в окно приема документов отдела специальных таможенных процедур на втором этаже левого крыла терминала Международного Аэропорта Владивосток. Должностное лицо таможенного органа после получения документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в документах, и принимает решение о необходимости применения форм таможенного контроля в отношении транспортных средств международной перевозки и товаров, прибывших на борту воздушного судна, а также решение о выпуске транспортных средств международной перевозки.

При прибытии ВС из зоны с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой место стоянки дополнительно согласовывается с органами санитарно-карантинного контроля.

В целях исключения убытия за пределы территории РФ воздушных судов без разрешения государственных контрольных органов,



осуществляется постоянное взаимодействие администрации пункта пропуска с контролирующими органами.

ОДЦ и руководитель полётов ВЦ ОВД разрешают ВС начало движения для вылета, а равно менять место стоянки только с разрешения пограничных и таможенных органов<sup>1</sup>.

**1.5.1** Зонами дополнительных режимных ограничений в пункте пропуска, а также постоянными зонами таможенного контроля (далее - ПЗТК) международного аэропорта «Владивосток», являются:

- места стоянок воздушных судов перрона А с 1 по 25 - на период осуществления государственного контроля воздушных судов заграничного следования (далее ВСЗС);
- взлётно-посадочные полосы (ВПП-1, ВПП-2) – на период движения по ним ВСЗС;
- рулежные дорожки – на период движения по ним ВСЗС;
- залы прибытия, отправления, транзитный (трансферный) залы международного сектора терминала А;
- зал для официальных лиц и делегаций административного здания аэровокзального комплекса терминала А (далее – ЗОЛД терминала А ул. Владимира Сайбея 45);

**1.6** Осмотр (при наличии оснований - досмотр) ВС осуществляется должностными лицами опк «Владивосток-аэропорт», ТП АВ, ОВН (при реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных), ФКП, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна и федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами (далее - контроль в области обеспечения качества зерна, контроль в области обращения с пестицидами), СКП (при наличии риска возникновения чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения), службы транспортной (авиационной) безопасности аэропорта (далее - СТ(А)Б) совместно со специалистом авиационной технической базы (инженерной авиационной службы).

**1.7** Осмотр ВС, следующих с кратковременной стоянкой (технической посадкой) в аэропорту «Владивосток», по решению должностных лиц государственных контрольных органов может не проводиться. Остальные контрольные действия в отношении указанных ВС

---

<sup>1</sup> Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 17, ст. 594).

осуществляются государственными контрольными органами в последовательности, определенной настоящей Технологической схемой.

При этом на все время пребывания такого ВС в международном аэропорту (аэродроме) «Владивосток» на его стоянке устанавливаются дополнительные режимные ограничения.

**1.8** Государственный контроль пассажиров и членов экипажей ВС осуществляется в специально оборудованных помещениях пункта пропуска, а в отдельных случаях по решению соответствующих должностных лиц пограничного и таможенного органов допускается осуществление государственного контроля членов экипажа ВС, отдельных категорий пассажиров (багажа, грузов, почты) на борту ВС или у его трапа.

Контрольные действия ГКО в отношении граждан Союзного государства, владельцев дипломатических паспортов, членов экипажей ВС, транзитных и трансферных пассажиров, пассажиров с маленькими детьми и маломобильных пассажиров, нуждающихся в особой помощи осуществляются в приоритетном порядке (специально выделенные каналы).

**1.8.1** При осуществлении пограничного и таможенного контроля ВС сотрудники государственных контрольных органов, сотрудники подразделений аэропорта «Владивосток», занятые в обслуживании ВС, груза, пассажиров и багажа, допускаются в зону дополнительных режимных ограничений (далее ЗДРО) (район стоянки ВС, зоны пограничного и таможенного контроля международного сектора) по пропускам установленного образца, выдаваемым бюро пропусков АО «Международный аэропорт Владивосток», с разрешения сотрудника опк «Владивосток-аэропорт».

Персонал аэропорта «Владивосток», иные лица, не занятые в обслуживании ВС, груза, пассажиров и багажа, в ЗДРО не допускаются:

- на стоянку ВС - с момента посадки ВС в аэропорту Владивосток до момента окончания контрольных действий в отношении ВС государственными контрольными органами;

- в зону пограничного и таможенного контроля международного сектора, с момента посадки ВС в аэропорту Владивосток и до окончания осуществления пограничного и таможенного контроля всех лиц на прибытие (отправление).

Допуск лиц, проверяющих и контролирующих исполнение задач государственными контрольными органами, в район стоянки ВС, в зону пограничного и таможенного контроля международного сектора осуществляется по предварительному согласованию с руководством отпрк «Владивосток», ТП Аэропорт Владивосток и СТ(А)Б.

В таком же порядке по согласованному решению государственных контрольных органов и предприятий, осуществляющих наземное обслуживание рейса, могут проводиться контрольные действия в отношении опаздывающих пассажиров.

**1.9** Государственный контроль грузов, товаров и животных осуществляется в специально оборудованных помещениях и на площадках пункта пропуска, в том числе оснащённых оборудованием для погрузо-разгрузочных работ.

**1.9.1** Координацию деятельности государственных контрольных органов и администрации пункта пропуска по вопросам поддержания режима государственной границы, режима в пункте пропуска осуществляет опк «Владивосток-аэропорт».

Обеспечение соблюдения (выполнение) требований инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму и режиму в воздушном пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток (Кневичи) возлагается на СТ(А)Б АО «МАВ».

**1.9.2** Координацию деятельности государственных контрольных органов и администрации пункта пропуска по вопросам содержания зданий, помещений и сооружений пункта пропуска с соответствующим технологическим оборудованием и техническим оснащением осуществляет руководитель администрации пункта пропуска.

## **II Последовательность**

### **осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, прибывающих на территорию Российской Федерации**

**2.1.** Действия должностных лиц государственных контрольных органов, осуществляемые на стоянке и на борту ВС:

**2.1.1.** Подготовка к государственному контролю на прибытие осуществляется заблаговременно, с учётом заявленного накануне диспетчером ОДЦ времени прибытия ВС в суточном плане полетов и отображаемых сведений в информационной системе «Аэропорт». Диспетчер ОДЦ информирует дежурных государственных контрольных органов (опк «Владивосток-аэропорт», ТП АВ, СКП) о времени посадки ВС, фиксируя время передачи информации и фамилию сотрудника, принявшего информацию, и принимает меры для подготовки к осуществлению

контрольных действий в отношении прибывающего ВС. Сбор членов комиссии не должен превышать 5 минут с момента получения информации в месте, определенном ССПН опк «Владивосток-аэропорт».

Время ожидания начала государственного контроля не может быть более 1-го часа с момента получения уведомления государственными контрольными органами о необходимости проведения государственного контроля.

**2.1.2.** Государственный контроль осуществляется комиссией, состоящей из представителей опк «Владивосток-аэропорт». О необходимости проведения таможенного контроля на борту ВС должностные лица таможенного органа сообщают диспетчеру ОДЦ при сборе комиссии. При необходимости при работе комиссии могут присутствовать представители СОАП, СКП, ОВН, ФКП и авиакомпании. Состав комиссии на прибытие не должен быть многочисленным. Инициатором сбора комиссии на прибытие выступает диспетчер ОДЦ аэропорта. Место сбора комиссии определяется старшим смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт». В случае опоздания кого-либо из членов комиссии информация об этом передается диспетчеру ОДЦ для выяснения причин нарушения данной технологической схемы. Доставка состава комиссии к месту стоянки ВС осуществляется автотранспортом авиапредприятия (при постановке ВС контактным к АВК способом состав комиссии выдвигается на борт ВС пешим порядком). Организация доставки и своевременность их прибытия возлагается на диспетчера ОДЦ.

**2.1.3.** Старшим комиссии на прибытие с момента ее создания и до окончания государственного контроля является старший пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт», который координирует работу комиссии. Порядок и последовательность работы комиссии определяется до ее прибытия на ВС, выполнение обязанностей по своим направлениям члены комиссии производят одновременно.

**2.1.4.** За ВС с момента его посадки на ВПП пограничные наряды осуществляют наблюдение. В случае необходимости по решению начальника опк «Владивосток-аэропорт» пограничный наряд осуществляет визуальное наблюдение за ВС с КДП аэропорта Владивосток.

**2.1.5.** После получения сообщения о посадке ВС весь обслуживающий персонал, должностные лица ГКО занимают свои рабочие места, состав комиссии прибывает на стоянку ВС.

**2.1.6.** На стоянке прибывшего ВС пограничным нарядом вводятся дополнительные режимные ограничения.

**2.1.7.** Подгон трапа к прибывшему ВС производится с разрешения

старшего пограничного наряда.

**2.1.9.** При получении информации о наличии риска возникновения чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории, должностные лица санитарно-карантинного пункта первыми поднимаются на борт ВС, оценивают санитарно-эпидемиологическую обстановку и в пределах своей компетенции принимают решение по приему ВС или необходимости осуществления других действий по санитарно-карантинному контролю (проводят термометрию, задействуют схему оповещения о выявлении больного(трупа), вводят в действие Оперативный план противоэпидемических мероприятий).

Должностные лица государственных контрольных органов поднимаются на борт (при постановке ВС контактным к АВК способом – по технической лестнице телетрапа, при постановке ВС бесконтактным с АВК способом – по лестнице автомобильного трапа) и проводят опрос командира ВС по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля (уточняют по сопроводительным документам количество прибывших пассажиров, членов экипажа, количество и характер груза). Сотрудник СНОВС согласовывает со старшим бортпроводником порядок выхода пассажиров.

**2.1.10.** Старший пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» дает разрешение на высадку лиц, прибывших на ВС, и по согласованию с представителем таможенного органа на выгрузку багажа и грузов.

**2.1.11.** Пассажиры, высаживающиеся из ВС (включая перевозимых в качестве пассажиров членов экипажей), следуют в здание международного сектора аэропорта по телетрапу либо доставляются к международному сектору аэропорта (зал прибытия, для прохождения пограничного и таможенного контроля, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, и иных видов контроля) перронными автобусами. Перевозка пассажиров перронными автобусами производится под контролем сотрудников осуществляющих управление данными транспортными средствами. В период движения от ВС к зданию АВК запрещается высадка пассажиров в том числе к выходам внутренних авиалиний. По решению должностных лиц опк «Владивосток - аэропорт» перевозка прибывших лиц от стоянки ВС до международного сектора здания АВК может осуществляться в сопровождении пограничного наряда. Порядок выхода пассажиров из ВС, движения по перрону и входа в зал прибытия международного сектора определяется пограничным нарядом, контроль за их

перемещением по перрону осуществляется СТ(А)Б АО «МАВ».

**2.1.12.** Пассажиры в отношении которых, пересечение государственной границы пограничным нарядом признано законным, допускаются на территорию Российской Федерации и далее следуют в зону выдачи багажа, после получения, которого проходят таможенный контроль.

**2.1.13.** Командир воздушного судна заграничного следования несет ответственность за нахождение на борту посторонних лиц, предметов и материалов, запрещенных к ввозу в Российскую Федерацию.

**2.1.14.** В случае прибытия на ВС депортированных лиц и лиц, подвергнутых реадмиссии, члены экипажа до высадки пассажиров информируют об этом представителей государственных контрольных органов, прибывших для контроля ВС и передают их документы пограничному наряду.

**2.1.15.** Для осуществления контрольных действий командир ВС, либо уполномоченный представитель перевозчика, передает должностным лицам государственных контрольных органов документы, необходимые для осуществления государственного контроля:

а) санитарно-карантинному пункту:

- генеральная декларация – 1 экз.;
- пассажирский манифест – 1 экз.;

б) отделению пограничного контроля «Владивосток-аэропорт»:

– паспорта (при необходимости визы и надлежащим образом заполненные бланки миграционных карт) и/или удостоверения членов экипажа;

- задание на полёт (генеральная декларация) – 2 экз.;
- грузовая ведомость (манифест) – 2 экз. (при наличии груза).

в) таможенному посту «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни:

- генеральная декларация – 2 экз.;
- грузовая ведомость – 2 экз.;
- документ, содержащий сведения о бортовых припасах – 2 экз.;
- транспортные (перевозочные) документы - 2 экз.;
- имеющиеся у перевозчика коммерческие документы на перевозимые товары – 2 экз.;
- пассажирская ведомость – 2 экз.;
- документ, сопровождающий международные почтовые отправления при их перевозке, определенный актами Всемирного почтового союза – 2 экз.;

– документы, необходимые для осуществления санитарно-карантинного, ветеринарного и фитосанитарного контроля (при их наличии).

Сведения:

– указание знаков национальной принадлежности и регистрационных знаков судна;

– номер рейса, указание маршрута полета, пункта отправления, пункта прибытия судна;

– наименование эксплуатанта судна;

– о количестве членов экипажа;

– о количестве пассажиров на судне, их фамилии и инициалы, наименование пунктов посадки и высадки;

– наименование товаров;

– номер грузовой накладной, количество мест по каждой грузовой накладной;

– наименование пункта погрузки и пункта выгрузки товаров;

– о количестве бортовых припасов, погружаемых на судно или выгружаемых с него;

– о наличии (об отсутствии) на борту судна международных почтовых отправлений;

– о наличии (об отсутствии) на борту судна товаров, ввоз которых на таможенную территорию Евразийского экономического союза запрещен или ограничен, лекарственные средства, в составе которых содержатся наркотические, сильнодействующие средства, психотропные и ядовитые вещества, оружие, боеприпасы.

В случае, если в соответствии с п. 2.1.2 таможенный орган не уведомил ОДЦ о проведении государственного контроля на борту ВС, а также, при отсутствии риска возникновения чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, документы (в том числе, для СКП) вручаются таможенному органу перевозчиком, таможенным представителем, либо иным лицом, действующим по поручению перевозчика в помещении, указанном в п. 1.5.

**2.1.16.** Государственный контроль члены экипажа проходят в зале прибытия международного сектора здания АВК.

После высадки пассажиров пограничным нарядом осуществляется сверка установочных данных в документах членов экипажа с данными в задании на полет (генеральной декларации) у убывающих с борта ВС членов экипажа. Контрольные действия у указанных лиц, функции которых требуют их присутствия на борту ВС после высадки пассажиров, осуществляется во

время осмотра ВС. С окончанием высадки пассажиров, выгрузки багажа, грузов, почты и бортовых запасов представители опк «Владивосток-аэропорт» и ТП АВ (в случае присутствия представителя таможенного органа при проведении государственного контроля на борту ВС) при участии представителя соответствующей службы авиапредприятия, либо уполномоченного лица от авиакомпании (тех. персонал) производят осмотр (при наличии оснований – досмотр) ВС. По окончании осмотра (досмотра) старший пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» через дежурного опк «Владивосток-аэропорт» информирует диспетчера ОДЦ о завершении государственного контроля ВС.

После окончания контрольно-проверочных действий в отношении прибывшего ВС, члены экипажа направляются пограничным нарядом к местам проведения пограничного контроля в здание аэровокзального комплекса международного сектора (кабина паспортного контроля №12).

Члены экипажа проходят пограничный контроль в кабинах паспортного контроля аэровокзального комплекса, в ходе которого пограничные наряды проводят комплекс действий по признанию законности пересечения государственной границы и осуществляют иные контрольные действия в порядке, установленном соответствующими законодательными и иными актами.

Предоставление необходимой служебной документации командиру иностранных ВС, совершающих транзитный полёт через территорию РФ, осуществляет представитель авиакомпании на борту ВС с разрешения должностных лиц опк «Владивосток-аэропорт».

**2.1.17.** Сотрудники государственных контрольных органов из состава комиссии, выполнившие свои задачи, могут покидать воздушное судно с разрешения старшего пограничного наряда. Убытие членов комиссии от воздушного судна, обслуживающегося на стоянках с № 1 до № 4 перрона А осуществляется пешим порядком. Убытие членов комиссии от ВС, обслуживающегося на стоянках с № 5 до № 25, осуществляется перронными автобусами. Организация доставки возлагается на диспетчера ОДЦ.

**2.1.18.** В период производства осмотра к соответствующим техническим отсекам ВС по пропускам установленного образца могут допускаться сотрудники службы государственного надзора за безопасностью полетов для оперативного снятия показаний контрольных приборов (бортовых самописцев и т.п.).

**2.1.19.** Если воздушное судно прибывает международными воздушными линиями и далее следует по маршруту внутренних авиалиний, то по решению начальника опк «Владивосток-аэропорт» допускается



заправка ВС во время контроля разгрузки.

**2.2.** Действия должностных лиц государственных контрольных органов по осуществлению государственного контроля прибывших лиц и их багажа:

**2.2.1.** Санитарно-карантинный контроль прибывших лиц:

– осуществляется при наличии риска возникновения чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера.

**2.2.2.** Проверка документов у прибывших лиц осуществляется пограничными нарядами в кабинах паспортного контроля международного сектора АО «Международный аэропорт Владивосток», в специально оборудованных помещениях (местах), либо на борту (у борта) ВС (по решению должностных лиц пограничного органа), и не должна превышать 3 минуты на одного человека с момента предъявления необходимых документов должностному лицу. При этом должна соблюдаться пропускная способность пункта пропуска (440 человек в час).

**2.2.3.** Таможенный контроль прибывших лиц и их багажа и ручной клади проводится в специально оборудованных помещениях воздушного пункта пропуска, в зале прилета, где совершаются таможенные операции должностными лицами таможенного органа в соответствии с требованиями таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле с использованием системы двойного коридора.

Непосредственно перед системой двойного коридора таможенным органом организована информационная зона, позволяющая физическому лицу сделать осознанный выбор соответствующего коридора для совершения таможенных операций.

«Зеленый» коридор является специально обозначенным в местах прибытия местом, предназначенным для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров для личного пользования, не подлежащих таможенному декларированию, при одновременном отсутствии у таких лиц несопровождаемого багажа.

«Красный» коридор является специально обозначенным в местах прибытия местом, предназначенным для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию, а также товаров, в отношении которых осуществляется декларирование по желанию физического лица.

Неприменение отдельных форм таможенного контроля в "зеленом" коридоре не означает, что физические лица освобождаются от обязанности соблюдать требования таможенного законодательства Евразийского

экономического союза и (или) законодательства государства-члена Евразийского экономического союза.

С учетом оперативной обстановки, сложившейся в местах прибытия, в исключительных случаях по решению таможенного органа "зеленый" коридор может быть временно закрыт для следования физических лиц, перемещающих товары для личного пользования через таможенную границу.

Должностные лица таможенного органа проверяют достоверность сведений, содержащихся в документах, и производят совместный (при необходимости) с другими ГКО осмотр (при наличии оснований – досмотр) прибывших лиц и их багажа.

**2.2.4.** При выявлении в ходе таможенного контроля наличия у прибывших лиц в ручной клади или багаже мелких домашних животных, продукции животного происхождения или подкарантинной продукции осуществляется ветеринарный или карантинный фитосанитарный контроль.

В случае выявления при карантинном фитосанитарном контроле ручной клади, багажа пассажиров признаков административных правонарушений, рассмотрение которых отнесено к компетенции должностных лиц Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, должностные лица таможенного органа незамедлительно направляют письменную информацию о выявленном нарушении, объяснения физического лица и другие материалы должностным лицам ФКП.

**Действия должностных лиц государственных контрольных органов по осуществлению государственного контроля грузов, товаров и животных, прибывших на ВС:**

**2.3.1.** Осмотр грузов пограничными нарядами опк «Владивосток-аэропорт» и должностным лицом ОТД осуществляется, как правило, на стоянке ВС в период его выгрузки. При необходимости проведения досмотра грузов должностное лицо опк «Владивосток-аэропорт» уведомляет об этом должностное лицо таможенного органа.

Досмотр грузов осуществляется в специально оборудованных помещениях и на площадках пункта пропуска, оснащённых оборудованием для погрузо-разгрузочных работ.

В случае перевозки грузов в специализированных контейнерах и отсутствии на них установленных пломб (при отсутствии необходимости досмотра) осмотр грузов пограничными нарядами опк «Владивосток-аэропорт» осуществляется на площадке, под бортом ВС.

**2.3.2** Должностное лицо ТП АВ получает от перевозчика (эксплуатанта либо лица, действующего от его имени) документы, определенные

международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, а также в случаях, когда товар подлежит санитарно-карантинному, карантинному фитосанитарному контролю, контролю в области обеспечения качества зерна, контролю в области обращения с пестицидами или ветеринарному надзору, документы для проведения соответствующего вида контроля (надзора) в части проверки документов.

**2.3.2.1** В отношении товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю, карантинный фитосанитарный контроль осуществляется должностными лицами ТП АВ в части проверки документов, необходимых для осуществления карантинного фитосанитарного контроля, и принимаются решения в соответствии с Правилами осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства от 13 августа 2016 г. № 792 (далее – Правила осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля).

В случае принятия должностным лицом ТП АВ решения о направлении подкарантинной продукции на осмотр или досмотр должностным лицам ФКП, должностные лица ТП АВ передают документы на подкарантинную продукцию должностным лицам ФКП.

Оформление принятого должностным лицом ТП АВ решения о направлении подкарантинной продукции на досмотр или осмотр осуществляется в соответствии с Правилами осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля путем проставления на авианакладной и фитосанитарном сертификате (при наличии) соответствующей отметки, заверенной подписью и оттиском личной номерной печати с указанием даты и времени

Должностными лицами ФКП карантинный фитосанитарный контроль осуществляется при проведении осмотра или досмотра подкарантинной продукции, отбора и последующего анализа проб и (или) образцов в специально оборудованных и оснащенных местах (складах временного хранения).

Должностные лица ФКП по результатам осмотра, досмотра, учета результатов анализа проб и (или) образцов принимают решение о выпуске/запрете выпуска подкарантинной продукции (подкарантинного груза, подкарантинного материала, подкарантинного товара) на территорию Российской Федерации. Принятое решение оформляется путем проставления

на товаросопроводительном документе и фитосанитарном сертификате (при его наличии) соответствующих отметок и составлением акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора).

Информация о принятом решении по результатам карантинного фитосанитарного контроля должностными лицами ФКП направляется собственнику груза или его представителю и должностным лицам ТП АВ.

**2.3.2.2.** В отношении товаров, подлежащих санитарно-карантинному контролю, санитарно-карантинный контроль осуществляется должностными лицами ТП АВ в части проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного контроля, и принимаются решения в соответствии с Правилами осуществления санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 500.

Решение о направлении подконтрольных товаров для проведения оценки (осмотра, досмотра) оформляется должностным лицом ТП АВ путем проставления на транспортном (перевозочном) документе штампа "Подлежит оценке. Санитарно-карантинный контроль", заверенного подписью и личной номерной печатью с указанием даты.

Должностное лицо СКП аэропорта Владивосток информирует должностных лиц ТП АВ о принятом решении по результатам проведения оценки подконтрольных товаров путем проставления на транспортном (перевозочном) документе штампа "Ввоз разрешен" либо "Ввоз запрещен" (с указанием наименования уполномоченного органа, даты и проставлением подписи) и заверения личной номерной печатью и возвращает документы на подконтрольные товары должностным лицам таможенных органов.

**2.3.2.3.** В отношении товаров, подлежащих ветеринарному надзору, ветеринарный надзор осуществляется должностными лицами ТП АВ в соответствии с Правилами осуществления федерального государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.06.2011 № 501.

Должностными лицами ТП АВ проводится проверка документов на их соответствие транспортным (перевозочным) и (или) коммерческим документам и при установлении их соответствия принимается решение о пропуске подконтрольных ветеринарному надзору товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

**2.3.2.4.** В отношении товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, контроль в части проведения проверки документов осуществляется должностными лицами ТП АВ.

По результатам проведенной документарной проверки должностными лицами ТП АВ принимается решение о ввозе или о запрете ввоза товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, или решение о направлении в установленных случаях такой продукции для проведения досмотра уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего контроль в области обращения с пестицидами<sup>2</sup>.

Соответствующие решения о ввозе или о запрете ввоза товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, или решения о направлении в установленных случаях такой продукции для проведения досмотра оформляются должностными лицами ТП АВ в соответствии с Правилами осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 1030<sup>3</sup>.

В случае принятия должностными лицами ТП АВ решения о направлении товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, на досмотр уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего контроль в области обращения с пестицидами, должностные лица таможенных органов передают документы на такие товары ФКП.

Должностное лицо ФКП, по результатам досмотра товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, принимает решение о ввозе товаров или о запрете ввоза таких товаров через Государственную границу Российской Федерации.

Должностные лица ФКП информируют должностных лиц таможенных органов о принятом решении по результатам досмотра товаров, подлежащих контролю в области обращения с пестицидами, и передают документы на такие товары должностным лицам таможенных органов.

**2.3.2.5.** В отношении товаров, подлежащих контролю в области обеспечения качества зерна, контроль в части проведения проверки документов осуществляется должностными лицами ТП АВ.

Контроль в области обеспечения качества зерна осуществляется уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего контроль в

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 26, ст. 4962).

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5412.

области обеспечения качества зерна<sup>4</sup> (ФКП), при проведении досмотра подконтрольной продукции, в соответствии с Правилами осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации за зерном и продуктами переработки зерна, ввозимыми в Российскую Федерацию из иностранных государств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1079<sup>5</sup>.

Должностными лицами ТП АВ осуществляется проверка документов, необходимых для осуществления контроля в области обеспечения качества зерна, и принятие решения о ввозе (запрете ввоза) подконтрольной продукции для проведения осмотра (досмотра) должностными лицами ФКП.

Решение о ввозе подконтрольной продукции оформляется должностным лицом ТП АВ путем проставления на трех экземплярах транспортного (перевозочного) документа штампа «Подлежит контролю безопасности зерна», заверенного подписью и оттиском личной номерной печати с указанием даты и времени.

Решение о запрете ввоза подконтрольной продукции оформляется должностным лицом ТП АВ путем проставления на трех экземплярах транспортного (перевозочного) документа штампа «Ввоз запрещен. Контроль безопасности зерна», заверенного подписью и оттиском личной номерной печати с указанием даты.

В случае выявления при проведении документарного контроля товаров, подлежащих контролю в области обеспечения качества зерна, признаков административных правонарушений, рассмотрение которых отнесено к компетенции должностных лиц Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, должностные лица таможенного органа незамедлительно направляют письменную информацию о выявленном нарушении, копии транспортных (перевозочных) и документов, объяснения собственника или перевозчика и другие материалы должностным лицам ФКП.

В случае принятия должностными лицами ТП АВ решения о направлении подконтрольной продукции на осмотр (досмотр) уполномоченному должностному лицу органа, осуществляющего контроль в области обеспечения качества зерна, должностные лица ТП АВ передают документы на подконтрольную продукцию должностным лицам ФКП,

---

<sup>4</sup> Пункт 1 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 28, ст. 5509.

осуществляющим контроль в области обеспечения качества зерна.

Оформление принятого должностным лицом ТП АВ решения о направлении подконтрольной продукции на осмотр (досмотр) осуществляется путем проставления соответствующей отметки, заверенной подписью и оттиском личной номерной печати с указанием даты и времени.

Должностными лицами ФКП контроль в области обеспечения качества зерна осуществляется в специально оборудованных и оснащенных местах (складах временного хранения) в виде осмотра или досмотра подкарантинной продукции, отбора проб и (или) образцов.

Должностное лицо ФКП, по результатам осмотра (досмотра) подконтрольной продукции, отбора проб и (или) образцов) и их последующего анализа принимает решение о ввозе (запрете ввоза) подконтрольной продукции через государственную границу Российской Федерации.

Должностное лицо ФКП, информирует должностных лиц ТП АВ о принятом решении по результатам осмотра (досмотра) подконтрольной продукции и передает документы на подконтрольную продукцию должностным лицам таможенных органов.

Решение о ввозе подконтрольной продукции оформляется должностным лицом ФКП, путем проставления на транспортном (перевозочном) документе штампа «Ввоз разрешен. Контроль безопасности зерна», заверенного подписью и оттиском номерной печати с указанием даты, и оформлением акта в установленном порядке.

В случае, если партия подконтрольной продукции подлежит как карантинному фитосанитарному контролю, так и контролю в области обеспечения качества зерна, выдача товаров из мест временного хранения такой партии осуществляется владельцем места временного хранения под контролем должностного лица таможенного органа после получения от должностных лиц ФКП результатов двух видов контроля, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

**2.3.3.** Должностное лицо ТП АВ осуществляет таможенный контроль прибывших на воздушных судах грузов, товаров и животных, в том числе проверку документов, определенных международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании и полученных от перевозчика (эксплуатанта либо лица, действующего от его имени).

**2.3.4.** Таможенные органы осуществляют санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фитосанитарный контроль (надзор) товаров и

транспортных средств в пунктах пропуска свободного порта Владивосток в соответствии с порядками, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеринарии, законодательством Российской Федерации о карантине растений, законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством Российской Федерации о качестве и безопасности пищевых продуктов.

**2.3.5.** В случае возникновения проблемных вопросов, связанных с осуществлением ветеринарного, фитосанитарного карантинного контроля (надзора), в отношении товаров, ввозимых физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд, должностные лица таможенных органов могут привлекать специалистов Россельхознадзора.

**2.3.6.** В случае выявления признаков административных правонарушений, рассмотрение которых отнесено к компетенции должностных лиц Россельхознадзора или Роспотребнадзора, должностные лица таможенного органа направляют информацию о выявленном нарушении, транспортные (перевозочные) документы, объяснение перевозчика и другие материалы должностным лицам указанных ведомств.

### **III Последовательность**

#### **осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, убывающих с территории Российской Федерации**

**3.1.** Действия должностных лиц государственных контрольных органов, осуществляемые на борту и на стоянке ВС:

**3.1.1.** При технической готовности ВС к отправлению ОДЦ в соответствии с временными параметрами указанными в пункте 3.1.2.1 информирует заинтересованные службы о готовности ВС к государственному контролю с указанием номера рейса, типа ВС, бортового номера, времени отправления, аэропорта назначения, номера стоянки, после чего диспетчер ОДЦ принимает все необходимые меры для организации оформления ВС.

Предварительная заявка на убытие должна содержать предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о ВС, перевозчике (эксплуатанте ВС), следующих на ВС лицах, грузах, товарах и животных.



**3.1.2.** После получения сообщения о готовности ВС к загрузке должностные лица ГКО прибывают на стоянку ВС.

На стоянке убывающего ВС устанавливаются дополнительные режимные ограничения. Доступ лиц к ВС и на ВС в период осуществления пограничного и иных видов контроля ограничивается, а в случае необходимости запрещается.

По решению начальника опк «Владивосток-аэропорт» на транзитных/оборотных рейсах допускается совмещение выполнения заправки ВС, загрузки бортового питания и внутренней уборки ВС во время государственного контроля членов экипажа и контроля ВС.

Ответственность за готовность воздушного судна к государственному контролю в установленное время возлагается на сменного заместителя руководителя ОДЦ.

Время ожидания начала государственного контроля не может быть более 1-го часа с момента получения уведомления государственными контрольными органами о необходимости проведения государственного контроля.

**3.1.2.1** Время начала государственного контроля воздушного судна зависит от типа ВС и составляет:

- узкофюзеляжных (до 4 кресел в ряду) не менее чем за 40 минут до отправления ВС;
- среднефюзеляжных (до 7 кресел в ряду) не менее чем за 1 час до отправления ВС;
- широкофюзеляжных (8 и более кресел в ряду) не менее чем за 1 час 20 минут до отправления ВС.

Государственный контроль ВС должен быть закончен не позднее чем:

- за 20 минут до времени отправления рейса на узкофюзеляжных ВС;
- за 30 минут до времени отправления рейса на среднефюзеляжных ВС;
- за 40 минут до времени отправления рейса на широкофюзеляжных ВС

**3.1.2.2** При государственном контроле грузового рейса ОДЦ, до начала загрузки груза, согласовывает время начала государственного контроля ВС между опк «Владивосток-аэропорт», ТП АВ и СОАП дополнительно по каждому рейсу с учетом продолжительности загрузки ВС грузом после окончания осмотра (досмотра) ВС.

**3.1.2.3** Государственный контроль осуществляется комиссией, состоящей из представителей опк «Владивосток-аэропорт», СКП, СТ(А)Б. О

необходимости проведения таможенного контроля на борту ВС должностные лица таможенного органа сообщают диспетчеру ОДЦ при сборе комиссии. При необходимости в составе комиссии могут присутствовать представители авиакомпании, ОВН. Инициатором сбора комиссии на отправление выступает диспетчер ОДЦ. Место сбора комиссии устанавливает старший смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт». Сбор членов комиссии не должен превышать 5 минут с момента получения информации в месте, определенном ССПН опк «Владивосток-аэропорт». Доставка членов комиссии к воздушному судну, обслуживаемому на стоянках с № 5 до № 25 осуществляется автотранспортом авиапредприятия (АО МАВ). Организация доставки возлагается на диспетчера ОДЦ.

Старшим комиссии на отправление с момента ее создания и до конца оформления ВС является старший пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт», который координирует работу комиссии по государственному контролю ВС. Порядок и последовательность работы комиссии определяется до ее прибытия на ВС, выполнение обязанностей по своим направлениям члены комиссии производят, как правило, одновременно.

В случае опоздания члена комиссии информацию об этом передается диспетчеру ОДЦ для выяснения причин нарушения данной технологической схемы.

**3.1.2.4** С момента начала государственного контроля на стоянке убывающего ВС вводятся дополнительные режимные ограничения.

Допуск сотрудников государственных контрольных органов, обслуживающего персонала в район стоянки ВС осуществляется при наличии пропусков установленного образца, выдаваемых бюро пропусков АО «МАВ» с разрешения сотрудника опк «Владивосток-аэропорт». Персонал аэропорта «Владивосток», иные лица, не занятые в обслуживании ВС, груза, пассажиров и багажа, на ВС, к месту его стоянки, в зону пограничного и таможенного контроля международного сектора, не допускаются:

- на стоянку ВС – с момента начала контрольных действий по государственному контролю ВС до убытия ВС;
- в зону пограничного и таможенного контроля международного сектора – с момента прохождения пассажиров и членов экипажа в зону таможенного контроля до окончания посадки членов экипажа и пассажиров на борт воздушного судна.

В целях необходимости решения производственных вопросов, выполнения мероприятий предусмотренных должностными обязанностями персоналом авиапредприятия, обслуживающим персоналом торговых площадей, сотрудниками СТ(А)Б, ЛОП, допуск их в зону пограничного,

таможенного контроля зала отправления международного сектора осуществляется по пропускам сотрудником СТ(А)Б по согласованию с опк «Владивосток-аэропорт» через служебный проход.

**3.1.3** По прибытию на борт ВС должностными лицами государственных контрольных органов проводится опрос командира ВС по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля.

**3.1.4** Командир ВС, либо уполномоченный представитель перевозчика, передает должностным лицам государственных контрольных органов документы, необходимые для осуществления государственного контроля:

а) отделению пограничного контроля «Владивосток-аэропорт»:

- паспорта (при необходимости визы и надлежащим образом заполненные бланки миграционных карт) или удостоверения членов экипажа;
- задание на полет (генеральная декларация рейса) – 2 экз.;
- грузовая ведомость (грузовой манифест) – 2 экз. (при наличии груза).

б) таможенному посту «Аэропорт Владивосток» предоставляются декларация на товары либо иной документ, допускающий вывоз товаров с таможенной территории ТС, а также документы и сведения, указанные в п.п. в) п.2.1.15 настоящей Технологической схемы.

Если на ВС в качестве груза (товара) перевозятся животные и подконтрольные госветнадзору товары, то на грузовых авианакладных на перевозимый груз по результатам контроля проставляется штамп ОВН.

Если на ВС в качестве груза перевозится подкарантинная продукция, то на нее должен быть представлен фитосанитарный сертификат.

В случае, если в соответствии с п. 3.1.2.3 таможенный орган не уведомил ОДЦ о проведении таможенного контроля на борту ВС, документы вручаются таможенному органу перевозчиком, таможенным представителем, либо иным лицом, действующим по поручению перевозчика в месте, указанном в п. 1.5.

в) санитарно-карантинному пункту:

- сертификат дезинсекции ВС с последствием;
- сертификат на дезинсекционные средства, имеющиеся на борту;
- свидетельство международного образца о вакцинации и ревакцинации (при отправлении в страны или регионы где это требуется);
- медицинские книжки бортпроводников;
- санитарный журнал;
- генеральная декларация.

**3.1.5** Должностные лица опк «Владивосток-аэропорт», ТП АВ при

необходимости, осуществляют совместный осмотр (при наличии оснований - досмотр) ВС. Осмотр (досмотр) производится совместно с сотрудником СТ(А)Б, АТБ или одним из членов экипажа ВС в соответствии с разработанной для каждого вида ВС технологической картой.

**3.1.5.1** В случае необходимости в период работы комиссии государственных контрольных органов с разрешения старшего пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» на воздушном судне могут производиться технические работы под контролем пограничного наряда и сотрудников СТ(А)Б.

В случаях, если технические работы осуществлялись в пассажирском салоне и багажных отсеках, то сотрудниками опк «Владивосток-аэропорт» и СТ(А)Б осуществляется дополнительный, а при необходимости повторный осмотр ВС.

**3.1.5.2** Сотрудниками государственных контрольных органов мероприятия по осуществлению контроля проводятся организованно и заканчиваются в возможно короткий срок. Сотрудники государственных контрольных органов из состава комиссии, выполнившие свои мероприятия по осуществлению контроля, могут покидать ВС с разрешения старшего пограничного наряда, не дожидаясь окончания работ всего состава комиссии.

**3.1.6** После окончания осмотра (досмотра) старший пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» дает разрешение на посадку лиц, убывающих на ВС (далее - убывающие лица), и на погрузку багажа и грузов.

Осмотр убывающих грузов осуществляется пограничными нарядами опк «Владивосток-аэропорт», как правило, на стоянке ВС в период его погрузки.

В случае перевозки грузов в специализированных контейнерах осмотр грузов пограничными нарядами опк «Владивосток-аэропорт» осуществляется перед опломбированием на стоянке ВС.

Пакет с сопроводительной документацией и центровочный график с «картой распределения груза и багажа по отсекам» на борт самолета доставляет сотрудник СНОВС за 20 минут до отправления рейса.

**3.1.6.1** Государственный контроль членов экипажа (включая перевозимых в качестве пассажиров членов экипажа) осуществляется в здании международного сектора аэропорта. Члены экипажа проходят пограничный контроль в кабинах (специально выделенных каналах, КПК № 7) паспортного контроля аэровокзального комплекса, в ходе которого пограничные наряды осуществляют комплекс действий в разрешении на пересечение государственной границы Российской Федерации и осуществляют иные контрольные действия в порядке, установленном

соответствующими законодательными и иными актами.

Прибытие членов экипажа на борт ВС осуществляется не позднее времени начала осуществления пограничного и таможенного контроля.

В отдельных случаях по решению должностных лиц пограничного и таможенного органов допускается осуществление государственного контроля членов экипажа ВС, отдельных категорий пассажиров (багажа, почты) в месте фактического нахождения убывающего ВС - на борту ВС или у его трапа.

**3.1.6.2** Все государственные контрольные органы и службы, участвующие в пропуске и обслуживании пассажиров в международном секторе на отправление, должны быть готовы к работе с момента начала объявления о регистрации. Количество персонала должно обеспечить пропуск и обслуживание пассажиров в рамках технологического графика, заблаговременно согласованного с государственными контрольными органами.

**3.1.6.3** Регистрация и государственный контроль пассажиров на отправление в международном секторе начинается за 2 часа. Регистрация, таможенное оформление пассажиров заканчивается за 40 минут до времени отправления рейса, пограничный контроль должен быть закончен не позднее, чем за 20 минут до времени отправления рейса. В исключительных случаях (форс-мажорные обстоятельства и т. п.) регистрация может быть начата за 3 часа до времени отправления рейса, при этом время начала регистрации в обязательном порядке должно согласовываться начальником смены СОАП со старшим смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт» и таможенными органами. Регистрация таких рейсов должна быть закончена за 40 минут до времени отправления рейса. О начале и об окончании регистрации билетов и оформления багажа диспетчер начальник смены СОАП информирует дежурного опк «Владивосток-аэропорт», сотрудников ТП АВ, СТ(А)Б и другие службы. Начальник смены СОАП несет ответственность за соблюдение временных параметров начала и окончания регистрации. Изменения технологического графика обслуживания ВС допускаются только по согласованию с ОДЦ и опк «Владивосток-аэропорт».

**3.2** Действия должностных лиц государственных контрольных органов по осуществлению государственного контроля лиц и их багажа:

**3.2.1** Санитарно-карантинный контроль убывающих лиц осуществляется при наличии риска возникновения чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**3.2.2** Ветеринарный, карантинный фитосанитарный контроль осуществляется только в случае наличия у убывающих лиц товаров, подлежащих указанным видам государственного контроля.

**3.2.3** Таможенный контроль убывающих лиц и их багажа проводится в специально оборудованном помещении пункта пропуска (аэровокзале), где осуществляется проверка должностными лицами ТП АВ документов убывающих лиц и их багажа на соответствие требованиям международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.

«Зеленый» коридор является специально обозначенным в местах убытия местом, предназначенным для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров для личного пользования, не подлежащих таможенному декларированию, при одновременном отсутствии у таких лиц несопровождаемого багажа.

«Красный» коридор является специально обозначенным в местах убытия местом, предназначенным для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию, а также товаров, в отношении которых осуществляется декларирование по желанию физического лица.

Неприменение отдельных форм таможенного контроля в "зеленом" коридоре не означает, что физические лица освобождаются от обязанности соблюдать требования таможенного законодательства Евразийского экономического союза и (или) законодательства государства-члена Евразийского экономического союза.

С учетом оперативной обстановки, сложившейся в местах убытия, в исключительных случаях по решению таможенного органа "зеленый" коридор может быть временно закрыт для следования физических лиц, перемещающих товары для личного пользования через таможенную границу.

Если при таможенном контроле в системе обработки багажа (СОБ), таможенным органом выявлены признаки, указывающие на возможное наличие в багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию в письменной форме, багаж выводится за пределы СОБ и перемещается сотрудниками участка обработки багажа (далее УОБ) с уровня Е1 в зону контроля СТ(А)Б на уровне Е3, по средством грузового лифта. Далее сотрудником УОБ, через технологический проход, багаж доставляется в зону таможенного контроля зеленого коридора (помещение таможенного досмотра), для осуществления фактического контроля. В целях идентификации багажа и розыска пассажира должностное лицо ТП АВ

находящийся на уровне E1 (СОБ) посредством связи передает информацию с багажной бирки представителю авиаперевозчика и (или) уполномоченного им оператора аэропорта о необходимости розыска пассажира и оповещения его с целью присутствия при применении форм таможенного контроля в отношении его багажа в специально предусмотренном для этого помещении аэропорта (помещение таможенного досмотра).

После применения форм таможенного контроля багаж убывающего пассажира возвращается в систему обработки багажа (СОБ), либо задерживается контрольными органами.

**3.2.4** Проверка документов у убывающих лиц осуществляется пограничными нарядами в кабинах паспортного контроля международного сектора АО «МАВ» либо в специально оборудованных помещениях (местах) опк «Владивосток-аэропорт», либо на борту (у борта) ВС (по решению должностных лиц пограничного органа) и не должна превышать 3 минуты на одного человека с момента предъявления необходимых документов должностному лицу. При этом должна соблюдаться пропускная способность пункта пропуска (440 человек в час).

**3.2.4.1** При выявлении нарушений правил пересечения государственной границы Российской Федерации (в таможенном, пограничном и т. п. отношении), а также при попытке пассажира доставить на борт ВС запрещенные к перевозке предметы и вещества, которые можно использовать для совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, государственные контрольные органы и службы АО «МАВ» незамедлительно информируют друг друга о возможности не допуска данного пассажира к отправлению. При этом багаж задержанного пассажира не комплектуется для загрузки в ВС до окончания разбирательства. В случае, если необходимые проверочные мероприятия будут завершены к моменту посадки всех пассажиров, то данный багаж доставляется на борт ВС отдельно. В процессе разбирательства багаж может быть передан сотрудникам ТП АВ, опк «Владивосток-аэропорт», ОВН, ФКП, ЛОП аэропорта «Владивосток» и в СТ(А)Б АО «Международный аэропорт Владивосток».

**3.2.4.2** После прохождения всех видов контроля пассажиры проходят в стерильную зону зала отправления, где ожидают начала посадки в ВС.

**3.2.4.3** Регистрация пассажиров должна быть завершено за 40 минут до отправления рейса. Своевременное завершение регистрации пассажиров возлагается на сотрудников СОАП. В случае необходимости продления регистрации по причине ожидания пассажиров, представитель авиакомпании согласовывает это со старшим смены пограничных нарядов опк

«Владивосток-аэропорт» и сменным заместителем директора аэропорта ОДЦ. Изменения технологического графика обслуживания ВС, в том числе и нарушение данной технологической схемы, подлежат дальнейшему разбирательству.

**3.2.4.4** Выход сотрудников государственных контрольных органов участвующих в оформлении ВС, из здания международного сектора к ВС и возвращение их обратно осуществляется под контролем сотрудника СТ(А)Б после получения информации о готовности ВС к государственному контролю. Выход пассажиров (включая перевозимых в качестве пассажиров членов экипажей), прошедших пограничный и таможенный контроль, из здания международного сектора на перрон аэропорта в случае доставления автобусом к месту стоянки ВС или прохода по телетрапу к ВС, до объявления посадки не допускается.

**3.2.4.5** После получения информации от дежурного опк «Владивосток-аэропорт» о готовности ВС и экипажа к приему пассажиров, начальник смены СОАП дает указание диспетчеру-информатору об объявлении посадки пассажиров на ВС.

С момента объявления посадки, пассажиры, включая перевозимых в качестве пассажиров членов экипажей ВС (далее пассажиры) следуют на посадку в ВС: при постановке контактным к АВК способом - по телетрапу, либо при постановке ВС бесконтактным к АВК способом - перронными автобусами. Выпуск пассажиров из зала отправления международного сектора на посадку осуществляет соответствующий пограничный наряд путём открытия дверей галереи и направления пассажиров по телетрапу, либо по лестничному маршу с посадкой в перронные автобусы для доставки на борт ВС. Перевозка пассажиров перронными автобусами производится под контролем сотрудников осуществляющих управление данными транспортными средствами. В период движения от здания АВК к ВС запрещается высадка пассажиров в том числе к выходам внутренних авиалиний. По решению должностных лиц опк «Владивосток-аэропорт» перевозка убывающих пассажиров от здания международного сектора аэропорта до места стоянки ВС может осуществляться в сопровождении пограничного наряда. Порядок выхода пассажиров и членов экипажа из здания международного сектора аэропорта, движения по перрону и посадки на борт ВС осуществляется под контролем инспекторов СТ(А)Б. Подсчёт и учёт посредством считывания и изъятия отрывной части посадочного талона, предъявляемого при выходе пассажиром, осуществляется агентом по посадке СОАП, при этом осуществляется контроль наличия соответствующих отметок о прохождении предполётного досмотра и пограничного контроля в посадочном талоне. В



случае отсутствия соответствующих отметок в посадочном талоне агент по посадке СОАП незамедлительно информирует ОПК и СТ(А)Б и не допускает данного пассажира на борт ВС. После окончания контроля посадки агент по посадке СОАП информирует пограничный наряд о количестве прошедших и передаёт ему отрывные талоны.

**3.2.4.6** Контроль за перемещением пассажиров из международного сектора здания АВК до воздушного судна и их посадкой на борт осуществляется пограничными нарядами, сотрудниками СНОВС и сотрудниками СТ(А)Б.

**3.2.4.7** Загрузка багажа и контейнеров с багажом осуществляется в присутствии сотрудников СНОВС, представителя авиакомпании либо члена экипажа, ответственного за загрузку, сотрудника опк «Владивосток-аэропорт» в соответствии с «картой распределения груза и багажа по отсекам», центровочным графиком и технологией загрузки багажа на воздушное судно.

**3.2.4.8** Пакет с сопроводительной документацией и центровочный график с «картой распределения груза и багажа по отсекам» на борт самолета доставляет сотрудниками СНОВС за 20 минут до отправления рейса.

**3.2.4.9** Сотрудники СНОВС после окончания посадки информирует старшего пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» о завершении посадки, о фактическом количестве пассажиров на борту ВС. Ответственность за точное количество пассажиров на борту ВС возлагается на сотрудников СНОВС. В случае расхождения данных по количеству посаженных на борт пассажиров у пограничного наряда и сотрудников СНОВС, предпринимаются меры по совместному подсчёту лиц находящихся на борту, о результатах пограничный наряд докладывает старшему смены пограничных нарядов.

**3.2.4.10** Службы, участвующие в оформлении рейса, государственном контроле и обслуживании пассажиров, должны обеспечить государственный контроль ВС, пассажиров на случай вынужденного возвращения ВС в течении 1 часа после взлета ВС.

**3.3.** Действия должностных лиц государственных контрольных органов по осуществлению государственного контроля грузов, товаров и животных, убывающих на ВС (далее - убывающие грузы, товары и животные).

**3.3.1.** Грузоотправитель или уполномоченное им лицо передает должностным лицам ОСТП документы, необходимые для осуществления соответствующего вида контроля.

**3.3.3.** Должностные лица таможенного органа проверяют

достоверность заявленных таможенному органу сведений, содержащихся в документах, и осуществляют другие действия по таможенному контролю в отношении убывающих грузов, товаров и животных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Контроль за вывозом из Российской Федерации продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю, осуществляется должностными лицами таможенного органа в соответствии с Правилами осуществления таможенными органами контроля за вывозом из Российской Федерации подкарантинной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2015 года № 995 в виде документарной проверки.

При проверке товаросопроводительных документов должностные лица таможенного органа проверяют документы и фитосанитарные сертификаты (при наличии) на вывозимую подкарантинную продукцию. По результатам документарной проверки должностными лицами таможенного органа принимается решение о разрешении или запрете вывоза подкарантинной продукции с территории Российской Федерации.

В случае выявления при проведении документарной проверки признаков административных правонарушений, рассмотрение которых отнесено к компетенции должностных лиц Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, должностные лица таможенного органа незамедлительно направляют письменную информацию о выявленном нарушении, копии транспортных (перевозочных) документов, объяснения грузоотправителя и другие материалы должностным лицам ФКП.

В случае принятия должностными лицами таможенного органа решения о запрете вывоза подкарантинной продукции, информация об этом направляется грузоотправителю и должностным лицам ФКП.

По результатам рассмотрения полученной информации о запрете вывоза подкарантинной продукции должностные лица ФКП принимают решение о необходимости замены фитосанитарных сертификатов либо оформления новых фитосанитарных сертификатов, а также о необходимости осмотра, досмотра отдельных партий подкарантинной продукции, о чем информируют должностных лиц таможенного органа.

**3.3.3** Должностными лицами таможенного органа и иных заинтересованных государственных контрольных органов проводится совместный осмотр (при наличии оснований - досмотр) убывающих грузов, товаров и животных.

Досмотр грузов осуществляется в специально оборудованных помещениях и на площадках пункта пропуска, оснащённых оборудованием для погрузо-разгрузочных работ.

**3.3.4** Должностные лица пограничного и таможенного органа, государственных контрольных органов принимают решение о пропуске убывающих грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации.

**3.3.5** Должностное лицо таможенного органа информирует грузоотправителя или уполномоченное им лицо о принятом решении в отношении убывающих грузов, товаров и животных.

**3.3.5.1** Должностные лица таможенного органа проверяют достоверность заявленных таможенному органу сведений, содержащихся в документах, и осуществляют другие действия по таможенному контролю в отношении убывающих грузов, товаров и животных в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза.

**3.3.5.2** Должностными лицами таможенного органа совместно с должностными лицами опк «Владивосток-аэропорт» проводится осмотр (при наличии оснований - досмотр) убывающих грузов, товаров и животных.

**3.3.6** Документы на убывающие грузы, товары и убывающих животных, оформленные в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза, передаются должностными лицами государственных контрольных органов командиру ВС.

**3.3.7** Решение таможенного органа о разрешении убытия воздушного судна направляется в ОДЦ посредством ИС «Аэропорт» с фиксацией даты и времени принятия такого решения.

**3.4** Разрешение на отгон трапа (закрытие двери), начало движения ВС для убытия с территории Российской Федерации дает старший пограничного наряда (старший смены пограничных нарядов).

После отгона трапа (начала самостоятельного движения) до взлета ВС пограничные наряды осуществляют наблюдение.

После убытия ВС на стоянке снимаются дополнительные режимные ограничения.

**3.5** Порядок межведомственного взаимодействия подразделений главного оператора, службы движения Владивостокского Центра ОВД и органов таможенного и пограничного контроля по недопущению отправления ВС международных рейсов без соответствующего оформления членов экипажа и ВС:

**3.5.1** В случае выявления изменения плана полёта, в результате которого статус полёта воздушного судна меняется на международный

(аэродром посадки находится за границей РФ), диспетчер группы обеспечения планирования воздушного движения (ГО ПВД) немедленно информирует дежурного штурмана отдела штурманского обеспечения полётов ОДЦ (ОШОП).

**3.5.2** При наличии оснований по результатам таможенного контроля для приостановления убытия ВС ТП АВ направляет в ОДЦ и ОПК по ГГС, а также посредством ИС «Аэропорт» (или доступными средствами связи) информацию о номере рейса, бортовом номере ВС, отправление которого необходимо приостановить. Отсутствие указанных сведений свидетельствует об успешном прохождении таможенного контроля.

По результатам устранения выявленных таможенным органом нарушений ТП АВ сообщает ОПК и ОДЦ по ГГС, а также посредством ИС «Аэропорт» (или доступными средствами связи) о снятии приостановления убытия ВС.

В случае получения информации от объединённого диспетчерского центра (ОДЦ) о не прохождении воздушным судном пограничного и таможенного контроля, диспетчер ГО ПВД оперативно доводит эту информацию до руководителя полётов;

**3.5.3** Орган обслуживания воздушного движения (ОВД) (под чьим управлением находится воздушное судно) по указанию руководителя полётов, немедленно информирует экипаж о необходимости прохождения пограничного и таможенного контроля.

**3.5.4** При поступлении в отдел ОШОП информации о изменении ранее запланированного маршрута полета с внутреннего на международный, дежурный штурман ОШОП незамедлительно оповещает ОДЦ по телефону или громко говорящей связи (ГГС).

**3.5.5** Сменный заместитель руководителя (СЗР) или диспетчер обеспечения суточного плана полётов ОДЦ (ОСПП ОДЦ) подтверждает получения изменений, вносит соответствующие изменения в ИС «Аэропорт» и незамедлительно по телефону или ГГС оповещает:

- руководителя полётов Владивостокского Центра обслуживания воздушного движения (ВЦ ОВД) о не прохождении воздушным судном и экипажем таможенного и пограничного контроля;

- органы пограничного и таможенного контроля о необходимости проведения контрольных действий в отношении экипажа и ВС;

- (если экипаж находится не на борту ВС) сотрудников службы досмотра СТ(А)Б находящихся на КПП №5 (спец.контроль экипажей и персонала) о перенаправлении экипажа данного рейса на кабины паспортного контроля.

**3.5.6** Сотрудники органов пограничного и таможенного контроля осуществляют функции государственного контроля в соответствии с требованиями настоящей технологической схемы.

**3.5.7** После завершения процедур оформления экипажа и ВС дежурный отделения пограничного контроля «Владивосток-аэропорт» по ГГС оповещает диспетчера ОСПП ОДЦ об окончании процедур оформления экипажа и ВС.

**3.5.8** ОДЦ по ГГС оповещает руководителя полётов ВЦ ОВД о снятии ограничений на отправление данного рейса по изменённому маршруту.

**3.6** Порядок межведомственного взаимодействия подразделений пограничного контроля и подразделений главного оператора, службы движения Владивостокского Центра ОВД, в случае возникновения необходимости запрещения вылета ВСЗС на любой стадии его оформления:

**3.6.1** В случае необходимости запрета вылета ВС до момента отгона трапа (закрытия двери).

- Дежурный отделения пограничного контроля «Владивосток-аэропорт» по телефону или ГГС оповещает сменного заместителя руководителя (СЗР) или диспетчера обеспечения суточного плана полётов ОДЦ (ОСПП ОДЦ) о запрете вылета ВС с указанием номера рейса, предполагаемого времени и причинах запрета.

- Диспетчер ОСПП ОДЦ подтверждает получение информации и незамедлительно принимает меры к информированию экипажа.

При наличии запрета вылета от должностных лиц опк, отгон трапа (закрытие двери) не осуществляется.

**3.6.2** В случае необходимости запрета вылета ВС после отгона трапа (закрытия двери) до момента взлета.

- Дежурный отделения пограничного контроля «Владивосток-аэропорт» по телефону или ГГС оповещает сменного заместителя руководителя или диспетчера группы обеспечения суточного плана полётов ОДЦ о запрете вылета ВС с указанием номера рейса, предполагаемого времени и причинах запрета.

- Диспетчер ОСПП ОДЦ подтверждает получение информации и через руководителя полетов (орган обслуживания воздушного движения под чьим управлением находится воздушное судно) запрещает экипажу ВС запуск двигателей, буксировку ВС на точку запуска или движение ВС по перрону и маршрутам руления.

Если ВСЗС находится в процессе движения по перрону, то диспетчер ОСПП ОДЦ незамедлительно информирует через руководителя полетов

орган обслуживания воздушного движения (под чьим управлением находится воздушное судно).

Орган обслуживания воздушного движения (под чьим управлением находится воздушное судно) по указанию руководителя полетов, немедленно информирует экипаж о запрете вылета, дает команду экипажу на остановку ВСЗС (если местоположение ВСЗС не препятствует движению других ВС) или дает команду на возврат ВСЗС на место стоянки.

**3.6.3** После устранения причин послуживших основанием для принятия решения о запрете вылета ВСЗС, дежурный отделения пограничного контроля «Владивосток-аэропорт» по ГГС оповещает диспетчера ОСПП ОДЦ о снятии ограничений в отношении ВСЗС. Диспетчер ОДЦ по ГГС информирует руководителя полётов ВЦ ОВД о снятии ограничений на отправление ВСЗС.

#### **IV Особенности осуществления государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле отдельных категорий лиц.**

**4.1.** При наличии в аэропорту автоматизированной системы обработки багажа убывающих лиц (включая оборудование для 100% контроля багажа) по согласованию с контрольными органами допускается проведение таможенного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля после осуществления регистрации билетов, оформления багажа и ручной клади убывающих лиц.

**4.2.** Осуществление государственного контроля транзитных пассажиров.

Транзитом является кратковременная остановка пассажиров в аэропорту во время промежуточной посадки ВС, при этом пассажир далее следует тем же рейсом и на том же воздушном судне.

**4.2.1** Транзитные пассажиры при наличии надлежащим образом оформленных документов на право въезда в государство назначения и авиабилетов с подтвержденной датой вылета из аэропорта Владивосток в течение 24 часов с момента прибытия могут размещаться в пределах стерильной зоны зала вылет международного сектора аэропорта Владивосток.

**4.2.2** Транзитные пассажиры, прибывшие в аэропорт Владивосток, доставляются в зал прибытия международного сектора, где на транзитной стойке их встречает агент СОАП, осуществляет проверку наличия авиабилетов по маршруту следования, контроль наличия разрешений иностранного государства и производит выдачу транзитных посадочных талонов (для контроля количества пассажиров при их посадке – при необходимости), далее направляются к кабинам паспортного контроля, где пограничный наряд осуществляет функции государственного контроля с последующим пропуском для прохода в зал вылета международного сектора аэропорта Владивосток, где пассажиры ожидают начала посадки в самолет для дальнейшего следования. Багаж пассажиров из ВС не выгружается.

**4.2.3** При необходимости, в случае кратковременной стоянки, пассажиры могут оставаться на борту ВС, при этом, если планируется осуществление заправки ВС, такая процедура осуществляется с соблюдением дополнительных мер безопасности в соответствии с требованиями Федеральных Авиационных Правил, нормативной и технологической документации АО «Международный аэропорт Владивосток».

### **4.3 Осуществление государственного контроля трансферных пассажиров.**

Трансфером является кратковременная (до 24 часов) остановка пассажира в аэропорту Владивосток (без наличия транзитной визы РФ – при пересадке с/на международные рейсы), прибывшего одним, а убывающего другим рейсом (МВЛ-МВЛ, МВЛ-ВВЛ, ВВЛ-МВЛ).

Таможенный контроль трансферного багажа осуществляется таможенным органом без его предъявления трансферным пассажиром.

При организации обслуживания международных рейсов с трансферными (транзитными) пассажирами на борту, начальник смены СОАП передаёт предварительную информацию о количестве трансферных (транзитных) пассажиров на рейсе (за 24 часа до прибытия ВС в аэропорт Владивосток) дежурному опк «Владивосток–аэропорт» и ОСТП №1 таможенного поста Аэропорт-Владивосток до 14 часов предшествующих суток, а также сообщает о количестве прибывающих трансферных пассажиров и багажа при получении информации из автоматизированной системы после вылета ВС из аэропорта последней посадки. При обслуживании трансферных (транзитных) пассажиров и багажа начальник смены СОАП обеспечивает полное и оперативное взаимодействие с дежурными ОПК и ОСТП №1.

#### **4.3.1 Осуществление государственного контроля и обслуживание трансферных (транзитных) пассажиров при пересадке с рейса ВВЛ на МВЛ**

По прибытию в здание аэровокзала, трансферные пассажиры, по указателям (баннерам) следуют на 2-ой этаж в трансферную зону, где у стойки «трансфер» их встречает агент по трансферу СОАП, который осуществляет проверку пассажира по трансферным спискам, контроль наличия действительных авиабилетов, документов на право пересечения государственной границы и иных разрешений иностранного государства, подтверждающих возможность вылета по запланированному маршруту, в случае отсутствия посадочного талона проверяет статус трансферного пассажира, регистрирует и выдает посадочный талон на участок трансферного маршрута.

После окончания таможенного контроля трансферного багажа сотрудниками таможенной службы в зоне сортировки багажа международного сектора, и получения разрешения от сотрудника ТП АВ, находящегося в трансферной зоне, агент по трансферу приглашает трансферных пассажиров к прохождению таможенного контроля и далее паспортного контроля, где пограничный наряд проводит контрольные действия по проверке документов.



Возможность прохождения трансферного пассажира к кабинам пограничного контроля расположенным в трансферной зоне на направлении МВЛ-МВЛ исключается путем оснащения входных дверей сигнализационными датчиками и осуществлением видеонаблюдения сотрудниками СТ(А)Б за прохождением пассажиров в зал вылета международного сектора. После прохождения контроля пассажиры ожидают в зале вылета международного сектора начала посадки в самолет для дальнейшего следования.

#### **4.3.1.1** Обработка трансферного багажа, перегружаемого с рейса ВВЛ на рейс МВЛ

При пересадке с внутреннего на международный рейс зарегистрированный багаж предъявляется для таможенного контроля и доставляется на следующий рейс без непосредственного участия трансферного пассажира.

Механизаторы комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах (далее – механизаторы КБ на ПРР) выгружают багаж трансферных пассажиров, в первую очередь и доставляют его в зону сортировки багажа международного сектора через крайние правые багажные ворота, оборудованные системой контроля делящихся и радиоактивных материалов.

Механизаторы КБ на ПРР в присутствии сотрудника ТП АВ размещают багаж на досмотровую рентгентелевизионную установку таможенного органа, расположенную в зоне комплектации багажа международного сектора для выявления товаров, которые подлежат таможенному декларированию в письменной форме либо в отношении которых необходимо дать соответствующие объяснения для принятия решения об их выпуске. По результатам таможенного контроля трансферного багажа должностное лицо ТП АВ, информирует агента по трансферу, находящегося в трансферной зоне, о принятом решении о выпуске, либо необходимости розыска трансферного пассажира, оповещения и обеспечения его присутствия при проведении таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых им в трансферном багаже, в специально предусмотренном и оборудованном для этого помещении таможенного досмотра в трансферной зоне аэропорта.

Если при таможенном контроле таможенным органом выявлены признаки, указывающие на возможное наличие в трансферном багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию в письменной форме, механизатор КБ на ПРР транспортирует данный багаж на 2-ый этаж, в зону трансфера, при помощи лифта, расположенного в зоне комплектования багажа международного сектора. Агент по трансферу обеспечивает поиск и

идентификацию трансферного пассажира, которому принадлежит проблемный багаж. После проведения таможенного контроля в отношении трансферного багажа решение о выпуске такого трансферного багажа принимается таможенным органом в среднем в течение 3 минут в установленном порядке, за исключением случаев, когда выпуск указанных товаров невозможен по причинам, не зависящим от таможенного органа. Механизатор КБ на ПРР возвращает оформленный трансферный багаж в зону комплектования багажа международного сектора для загрузки в ВС.

В случае выявления в ручной клади и/или багаже пассажира подкарантинной продукции или животных и продуктов животного происхождения, сотрудник таможенного органа осуществляет действия в соответствии с пп. 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6.

После прохождения таможенного, а при необходимости и фитосанитарного, и/или ветеринарного контроля, багаж досматривается сотрудниками СТ(А)Б с применением автоматизированной рентгентелевизионной системы досмотра багажа с функцией обнаружения взрывчатых веществ MVT-NR, расположенной в зоне комплектации багажа международного сектора, и после окончания досмотра загружается на тележку, и доставляется на ВС.

В случае если стыковочное время между рейсами более 3-х часов, после осуществления всех видов контроля, механизатор КБ на ПРР складирует трансферный багаж в сетку для трансферного багажа в зоне таможенного контроля для дальнейшего хранения.

**4.3.2** Осуществление государственного контроля и обслуживание трансферных (транзитных) пассажиров при пересадке с рейса МВЛ на ВВЛ

Трансферные пассажиры, прибывшие в Российскую Федерацию международным рейсом и следующие далее внутренними воздушными линиями направляются агентом СОАП в трансферную зону. У стойки «трансфер» их встречает агент по трансферу СОАП, который осуществляет проверку пассажира по трансферным спискам и направляет к кабинам паспортного контроля, где пограничный наряд проводит контрольные действия по проверке документов. После окончания таможенного контроля трансферного багажа сотрудниками таможенной службы в зоне сортировки багажа международного сектора, и получения разрешения от сотрудника ОСТП №1, находящегося в трансферной зоне, агент по трансферу приглашает трансферных пассажиров к прохождению таможенного контроля. После прохождения пограничного и таможенного контроля трансферный пассажир следует на 3-ий этаж в стерильную зону внутреннего сектора АВК для дальнейшего ожидания вылета ВС. Агент по трансферу

СОАП открывает дверь на входе в стерильную зону и контролирует проход трансферных пассажиров.

#### **4.3.2.1** Обработка трансферного багажа, перегружаемого с рейса МВЛ на рейс ВВЛ.

При пересадке с международного на внутренний рейс зарегистрированный багаж предъявляется для таможенного контроля и доставляется на следующий рейс без непосредственного участия трансферного пассажира.

Механизаторы комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах (далее – механизаторы КБ на ПРР) выгружают багаж трансферных пассажиров, в первую очередь и доставляют его в зону сортировки багажа международного сектора через крайние правые багажные ворота, оборудованные системой контроля делящихся и радиоактивных материалов.

Механизаторы КБ на ПРР в присутствии сотрудника ТП АВ размещают багаж на досмотровую рентгентелевизионную установку таможенного органа, расположенную в зоне комплектации багажа международного сектора для выявления товаров, которые подлежат таможенному декларированию в письменной форме либо в отношении которых необходимо дать соответствующие объяснения для принятия решения об их выпуске. По результатам таможенного контроля трансферного багажа должностное лицо ТП АВ, информирует агента по трансферу, находящегося в трансферной зоне, о принятом решении о выпуске, либо необходимости розыска трансферного пассажира, оповещения и обеспечения его присутствия при проведении таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых им в трансферном багаже, в специально предусмотренном и оборудованном для этого помещении таможенного досмотра в трансферной зоне аэропорта.

Если при таможенном контроле таможенным органом выявлены признаки, указывающие на возможное наличие в трансферном багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию в письменной форме, механизатор КБ на ПРР транспортирует данный багаж на 2-ий этаж, в зону трансфера, при помощи лифта, расположенного в зоне комплектования багажа международного сектора. Агент по трансферу обеспечивает поиск и идентификацию трансферного пассажира, которому принадлежит проблемный багаж. После проведения таможенного контроля, в отношении трансферного багажа, решение о выпуске такого трансферного багажа принимается таможенным органом, в среднем, в течение 3 минут в установленном порядке, за исключением случаев, когда выпуск указанных товаров невозможен по причинам, не зависящим от таможенного органа.

Механизатор КБ на ПРР возвращает оформленный трансферный багаж в зону комплектования багажа международного сектора.

В случае выявления в ручной клади и/или багаже пассажира подкарантинной продукции или животных и продуктов животного происхождения, сотрудник таможенного органа осуществляет действия в соответствии с пп. 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6.

После прохождения таможенного, а при необходимости и фитосанитарного, и/или ветеринарного контроля, механизатор КБ на ПРР перемещает трансферный багаж, в зону комплектования багажа ВВЛ, где багаж досматривается сотрудниками СТ(А)Б с применением автоматизированной рентгентелевизионной системы досмотра багажа с функцией обнаружения взрывчатых веществ MVT-NR и после окончания досмотра загружается на тележку, и доставляется на ВС.

В случае если стыковочное время между рейсами более 3-х часов, после осуществления всех видов контроля, механизатор КБ на ПРР складировать трансферный багаж в сетку для трансферного багажа в зоне формирования багажа ВВЛ для дальнейшего хранения.

**4.3.3** Осуществление государственного контроля и обслуживание трансферных (транзитных) пассажиров при пересадке с рейса МВЛ на МВЛ

По прибытию в здание аэровокзала, трансферные пассажиры следуют на 2-ой этаж к стойке обслуживания трансферных пассажиров для регистрации. Представитель авиакомпании проверяет у трансферного пассажира документы, подтверждающие соблюдение визовых правил въезда в страну назначения и принимает решение о принятии пассажира к перевозке. Далее агент по трансферу приглашает пассажира проследовать к кабинам пограничного контроля, где пограничный наряд осуществляет контрольные действия по проверке документов указанной категории лиц в целях проверки соблюдения ими сроков пребывания в международном аэропорту. После процедуры пограничного контроля трансферные (транзитные) пассажиры следуют на 3-ий этаж АВК для дальнейшего ожидания вылета ВС.

Сотрудник опк открывает дверь на входе в стерильную зону и контролирует проход трансферных пассажиров.

**4.3.3.1** Обработка трансферного багажа, перегружаемого с рейса МВЛ на МВЛ

Механизаторы КБ на ПРР, выгружают багаж трансферных пассажиров, в первую очередь, по отдельной багажной ведомости, после чего доставляют в зону сортировки багажа международного сектора для дальнейшего ожидания погрузки на рейс. В случае короткой стыковки рейса механизаторы

КБ на ПРР доставляют багаж под борт трансферного рейса, где сдают под роспись механизаторам КБ на ПРР, обслуживающим рейс дальнейшего трансфера.

Транзитные и трансферные пассажиры, не имеющие права въезда на территорию Российской Федерации, при наличии надлежащим образом оформленных документов на право въезда в государство назначения и авиабилетов с подтвержденной датой вылета из аэропорта пересадки на территории Российской Федерации в течение 24 часов с момента прибытия могут размещаться в зале вылета аэропорта. Своевременное убытие указанных лиц с территории Российской Федерации обеспечивается перевозчиком и СОАП аэропорта. Сотрудниками пограничных органов могут проводиться отдельные контрольные действия по проверке документов указанной категории лиц в целях проверки соблюдения ими сроков пребывания в международном аэропорту. В отношении этих пассажиров также может осуществляться таможенный контроль.

**4.4** Осуществление государственного контроля официальных лиц и делегаций

**4.4.1** Осуществление государственного контроля производится в зале официальных лиц и делегаций аэропорта «Владивосток» в соответствии с требованиями Положения о залах официальных лиц и делегаций (Постановление Правительства РФ от 19.09.1996 г. № 1116) и утвержденным в установленном порядке перечнем граждан и должностей, обслуживаемых в залах официальных лиц и делегаций аэропортов РФ.

На период работы государственных контрольных органов по государственному контролю официальных лиц и делегаций и их нахождения в ЗОЛД на территории ЗОЛД устанавливаются дополнительные режимные ограничения. Смешение с пассажирами, следующими внутрироссийскими рейсами, не допускается.

**4.4.2** Администратор Зала официальных лиц и делегаций в конце рабочего дня информирует дежурного опк «Владивосток-аэропорт», ТП АВ на следующие сутки о наличии пассажиров, их общественного и государственного статуса и оснований обслуживания их в ЗОЛД, путём представления (направления) установленной формы заявки на обслуживание в ЗОЛД для согласования и принятия соответствующего решения.

**4.4.3** Выход оформляемых лиц из ЗОЛД, их передвижение по иным помещениям зала ограничивается, поддержание соответствующих режимных мероприятий осуществляется сотрудниками опк «Владивосток-аэропорт», СТ(А)Б, администрацией ЗОЛД, при необходимости ЛОП.

**4.4.4** Администратор ЗОЛД заблаговременно информирует

должностных лиц государственных контрольных органов о готовности к государственному контролю пассажиров категории официальных лиц и делегаций, указанных ранее в заявке, обеспечив соответствующие режимные ограничения. Ответственность за готовность к государственному контролю пассажиров категории официальных лиц и делегаций возлагается на администратора ЗОЛД.

**4.4.5** Встречающие и провожающие лица на перрон не допускаются.

**4.4.6** В отдельных случаях допуск встречающих и провожающих лиц на перрон к борту ВС осуществляется установленным порядком по согласованию администрации АО «МАВ» с руководством опк «Владивосток-аэропорт» и таможенными органами. О полученном разрешении на присутствие на перроне встречающих или провожающих лиц администратор ЗОЛД, ответственный за обслуживание пассажиров категории официальных лиц делегаций, информирует начальника смены СТ(А)Б.

**4.4.7** С целью недопущения смешения пассажиропотоков, запрещается допуск вылетающих пассажиров в зону отправления МВЛ до окончания процедур государственного контроля прибывающих пассажиров.

**4.4.8** В случае одновременного наличия пассажиров на прибытие и отправление, администратор зала регулирует несмещение пассажиропотоков.

**4.4.9** Регистрация и осуществление государственного контроля пассажиров на отправление.

**4.4.9.1** Пассажиры регистрируются в ЗОЛД, после чего в отношении указанной категории лиц осуществляется, таможенный контроль (при необходимости иные виды контроля), пограничный контроль и предполётный досмотр.

**4.4.9.2** После окончания регистрации на международный рейс, прохождения всех видов государственного контроля проводится предполетный досмотр пассажиров и их ручной клади в зоне специального контроля ЗОЛД, после чего пассажиры в сопровождении администратора ЗОЛД под контролем сотрудника опк «Владивосток-аэропорт» проходят на посадку в ВС.

**4.4.9.3** Если ВС установлено у первого телетрапа, пассажиры в сопровождении администратора зала поднимаются по лестнице или на лифте на второй этаж и по галерее следуют на борт ВС.

**4.4.9.4** Если ВС установлено у второго телетрапа, пассажиры в сопровождении администратора зала и под контролем сотрудника опк «Владивосток-Аэропорт» доставляются автобусом к выходу на посадку №3 и далее поднимаются по лестнице или на лифте на второй этаж и по галерее следуют на борт ВС.

**4.4.9.5** Если ВС установлено на удаленной стоянке, пассажиры в сопровождении администратора зала и под контролем сотрудника опк «Владивосток-аэропорт» доставляются автобусом на стоянку ВС для посадки на борт.

**4.4.9.6** Доставка пассажиров на самолет осуществляется к моменту окончания посадки пассажиров в ВС в сопровождении администратора ЗОЛД и пограничного наряда (по решению начальника опк «Владивосток-аэропорт»), на отдельном автобусе, который, перед посадкой в него пассажиров, осматривается сотрудником опк «Владивосток-аэропорт».

**4.4.10** Встреча и осуществление государственного контроля пассажиров на прибытие.

**4.4.11** Если ВС установлено на удаленную стоянку, доставка пассажиров с борта ВС осуществляется на автобусе к выходу на посадку и далее к стойкам паспортного контроля в ЗОЛД.

**4.4.12** Если ВС установлено у телетрапа (1 или 2), пассажиры следуют по галерее второго этажа к лестничному маршу выхода №2 с переходом на первый этаж к стойкам паспортного контроля ЗОЛД.

**4.4.13** В случае одновременного наличия пассажиров на прилет и вылет, администратор зала регулирует несмещение пассажиропотоков.

**4.4.13.1** Пассажиров у трапа самолета встречает администратор ЗОЛД на отдельном автобусе, который перед посадкой пассажиров осматривается сотрудником опк «Владивосток-аэропорт».

**4.4.13.2** Пассажиры доставляются в Зал официальных лиц и делегаций в сопровождении администратора ЗОЛД под контролем сотрудников опк «Владивосток-аэропорт», где проходят пограничный, таможенный, а при необходимости и другие виды контроля.

**4.4.13.3** При наличии у пассажиров зарегистрированного багажа администратор зала передает багажные бирки приемосдатчику отдела специального обслуживания пассажиров (далее ОСОП), который доставляет багаж из багажного отделения МВЛ через служебное помещение в зону таможенного контроля.

**4.4.13.4** Администратор зала принимает багаж и выдает его пассажиру. Пассажир проходит таможенный контроль вместе со своим багажом.

**4.5** Осуществление государственного контроля мало мобильных пассажиров.

**4.5.1** О нахождении на борту ВС, прибывающего в Российскую Федерацию, пассажира с ограниченными физическими возможностями начальник смены СОАП (дежурный комнаты обслуживания мало мобильных

пассажиров) информирует дежурных государственных контрольных органов с указанием маршрута следования и номера рейса, согласовывает с опк «Владивосток-аэропорт» порядок снятия с борта ВС и доставки его в зал прибытия международного сектора.

Доставка пассажира с ограниченными физическими возможностями от ВС к зданию международного сектора осуществляется на специализированном автотранспорте (автомобиле скорой помощи) АО «МАВ», в сопровождении дежурного комнаты обслуживания мало мобильных пассажиров (далее – ММП).

Высадка пассажира с ограниченными физическими возможностями с борта ВС осуществляется механизаторами СОАП в последнюю очередь после выхода из ВС всех пассажиров по согласованию с опк «Владивосток-аэропорт», СОАП, ТП АВ, СКП, СТ(А)Б.

В случае перевозки носилочного больного государственный контроль данного пассажира и, при необходимости, сопровождающих лиц из числа медицинского персонала производится на борту ВС, по предварительному согласованию с опк «Владивосток-аэропорт» и Таможенным постом Аэропорт Владивосток после высадки с ВС всех пассажиров.

Необходимость государственного контроля лиц с ограниченными физическими возможностями на борту ВС подтверждается соответствующей справкой лечебного учреждения.

**4.5.2** При наличии на рейсе, планируемом к убытию из Российской Федерации, пассажира с ограниченными физическими возможностями, начальник смены СОАП (дежурный комнаты обслуживания маломобильных пассажиров) передает полученную информацию дежурным государственных контрольных органов с указанием маршрута следования и номера рейса, доводит необходимость их доставки к борту ВС на карете скорой помощи.

Государственный контроль пассажиров с ограниченными физическими возможностями осуществляется в последовательности, предусмотренной п. 3.2 данной Технологической схемы.

Механизаторы СОАП совместно с дежурным комнаты обслуживания ММП, сопровождают маломобильного пассажира в зал вылета международного сектора, оказывают помощь в передвижении при прохождении пограничного, таможенного и, при необходимости, иных видов контроля.

Посадка пассажира с ограниченными физическими возможностями на борт ВС осуществляется по согласованию с опк «Владивосток-аэропорт», СОАП, ТП АВ, СКП, СТ(А)Б в первую очередь.



В случае перевозки носилочного больного государственный контроль данного пассажира, и, при необходимости, сопровождающих лиц из числа медицинского персонала, производится на борту ВС, по предварительному согласованию с опк «Владивосток-аэропорт» и Таможенным постом Аэропорт Владивосток.

Необходимость государственного контроля лиц с ограниченными физическими возможностями на борту ВС подтверждается соответствующей справкой лечебного учреждения.

Время начала посадки пассажира с ограниченными физическими возможностями и начало государственного контроля на борту ВС должно быть заранее согласовано с опк «Владивосток-аэропорт» с тем, чтобы исключить задержку посадки остальных пассажиров.

**4.6** Осуществление государственного контроля воздушных судов, выполняющих специальные (литерные) рейсы, и следующих на них лиц.

**4.6.1** Администрация АО «Мав» заблаговременно (не позднее чем за 2-е суток) информирует руководство опк «Владивосток-аэропорт», таможенного поста «Аэропорт Владивосток» о планируемом выполнении специального рейса. Порядок государственного контроля ВС, выполняющего специальный рейс, уточняется на рабочей встрече руководителей государственных контрольных органов и администрации пункта пропуска.

**4.6.2** Государственный контроль объектов государственной охраны, членов делегаций, представителей средств массовой информации и иных физических лиц, сопровождающих их, осуществляется, как правило, в зале официальных лиц и делегаций в последовательности, определенной п.4.4. При необходимости по решению опк «Владивосток-аэропорт» и согласованию с руководителями государственных контрольных органов, государственный контроль указанных лиц может осуществляться на борту ВС.

**4.6.3** Сменный заместитель руководителя ОДЦ при получении информации о посадке (подготовки к вылету) ВС, выполняющего специальный рейс, немедленно информирует об этом администрацию пункта пропуска, СОАП, и принимает необходимые меры к подготовке аэропорта. Диспетчер СОАП информирует дежурных контрольных органов, задействованных в государственном контроле специального международного рейса, фиксируя время передачи информации и фамилию сотрудника, ее принявшего.

**4.6.4** На период государственного контроля ВС доступ на перрон лиц, не связанных с его оформлением, контролируется сотрудниками СТ(А)Б, при необходимости, по согласованию с опк «Владивосток-аэропорт» и

таможенным постом «Аэропорт Владивосток», территориальными органами ФСБ России, запрещается.

**4.6.5** На период государственного контроля ВС поддержание режимных мероприятий в районе стоянки ВС осуществляют сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – ФСО России) и органов Федеральной службы безопасности.

**4.6.6** Посадка (высадка) пассажиров, погрузка (выгрузка) багажа и грузов осуществляется под контролем сотрудников ФСО России, при необходимости сотрудников опк «Владивосток–аэропорт» и должностных лиц таможенного поста «Аэропорт Владивосток», а также службы авиационной безопасности.

**4.6.7** Сотрудники протокольной службы заблаговременно (в случае отправления ВС) либо после снятия пассажиров с борта ВС (в случае прибытия ВС) предоставляют следующие документы:

а) отделению пограничного контроля:

- документы, удостоверяющие личность, объектов государственной охраны, членов официальных делегаций;
- списки лиц, следующих специальным рейсом;
- документы на членов экипажа (паспорта, при необходимости – визы и заполненные бланки миграционных карт);
- задание на полет (генеральную декларацию);
- грузовая ведомость (манифест) - при наличии.

б) таможенному посту «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни:

- генеральную декларацию;
- списки лиц, следующих специальным рейсом;
- грузовые документы (при наличии грузов), и количестве багажа;
- при наличии оружия, ответственное лицо предоставляет командировочные удостоверения с данными об оружии и боеприпасах должностному лицу таможни.

После проверки документы возвращаются сотруднику протокольной службы.

**4.6.8** Сотрудники территориальных органов ФСБ при необходимости в пределах своих полномочий участвуют в обеспечении безопасности объектов, на которых осуществляется прием и государственный контроль международных специальных (литерных) рейсов.

**4.7** Государственный контроль дипломатических курьеров и почты.

**4.7.1** Уведомление о предстоящем получении (отправке) диппочты

осуществляется консульскими учреждениями за 72 часа по установленной форме, разработанной ранее представительством МИД РФ во Владивостоке, заявкой по адресам:

- отряд «Владивосток»;
- СТ(А)Б АО «МАВ»;
- таможенный пост «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни.

**4.7.2** По прибытию в аэропорт, встречающие (провожающие) дипломатическую почту, сотрудники консульств уведомляют о своем прибытии СТ(А)Б, предъявляют консульские карточки, а также сообщают фамилии и имена прибывающих (убывающих) дипкурьеров.

**4.7.3** В случае прибытия дипломатической почты:

Встречающее диппочту консульское должностное лицо после согласования процедуры с СТ(А)Б проходит в зал ожидания международного сектора, где ожидает прибытия дипкурьера с вализами. Сотрудник СТ(А)Б совместно с сотрудником отряда «Владивосток-аэропорт» встречает рейс и сообщает дипломатическому курьеру о том, что в международном секторе находятся сотрудники Генерального консульства. Дипкурьер выходит из самолета и наблюдает за выгрузкой дипломатической почты из самолета, затем совместно с сотрудниками СТ(А)Б и отряда «Владивосток-аэропорт» сопровождает вализы до багажного помещения международного сектора. При погрузке диппочты и багажа на транспортер дипкурьер через окно показывает встречающему сотруднику Генерального консульства вализы с диппочтой, проходит пограничный контроль, получает багаж и осуществляет таможенные формальности. Если дипломатическая почта имеет большие размеры и вес и она оформлена по грузовому манифесту, она доставляется в грузовой сектор специальным транспортом грузового оператора, где после прохождения соответствующих формальностей перегружается на транспортные средства Генерального консульства, после чего разрешается ее вывоз за пределы территории аэропорта. В этом случае дипкурьер, сотрудник отряда «Владивосток-аэропорт» и СТ(А)Б, проконтролировав выгрузку диппочты из самолета, сопровождают автомобиль с диппочтой до здания грузового терминала. Далее визуальный контроль за перемещением диппочты осуществляет сотрудник Генконсульства, заблаговременно прибывший на грузовой сектор, а дипкурьер возвращается в зал прибытия международного сектора для прохождения пограничного и таможенного контроля в соответствии с п.2.2.1 данной Технологической схемы.

**4.7.4** В случае отправки дипломатической почты:

Государственный контроль убывающих лиц и их багажа осуществляется в последовательности, предусмотренной пунктом 3.2.3. Дипкурьер после прохождения пограничного контроля в сопровождении сотрудника СТ(А)Б и пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт» направляется в багажное отделение, где наблюдает за процессом погрузки багажа в самолет. После погрузки и проверки наличия документов на право пересечения Государственной границы РФ старшим пограничного наряда по оформлению ВС поднимается в салон самолета. Если дипломатическая почта имеет большие размеры и вес и оформляется по грузовому манифесту, она доставляется в грузовой сектор грузового оператора транспортом Генконсульства, где после прохождения соответствующих формальностей перегружается на транспортные средства грузового оператора. Контроль за перегрузкой диппочты на территории грузового сектора осуществляет сопровождающее ее консульское должностное лицо. Дипкурьер в это время проходит регистрацию, таможенный и пограничный контроль, после чего в сопровождении сотрудников СТ(А)Б и опк «Владивосток-аэропорт» прибывает к зданию грузового терминала, откуда следует за автомашиной с диппочтой и контролирует процесс ее погрузки в самолет.

**4.8** Разрешение вопросов и порядок действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым отказано во въезде на территорию Российской Федерации, а также в отношении лиц, которым выезд из Российской Федерации ограничен.

**4.8.1** Разрешение вопросов и порядок действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, въезд которым на территорию Российской Федерации не разрешен.

**4.8.1.1** Не подлежат пропуску через государственную границу иностранные граждане и лица без гражданства, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не разрешен въезд в Российскую Федерацию.

**4.8.1.2** В случае прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства в воздушный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток (Кневичи), въезд которым в Российскую Федерацию не разрешен, старший смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт» в соответствии с п. 5.3 Приложения № 9 «Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей» Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО) от 07.12.1944 года уведомляет об этом представителя авиакомпании (перевозчика) с последующим составлением акта об отказе во въезде, который вручает под роспись представителю авиакомпании (перевозчика), информирует о прибытии данного иностранного гражданина или лица без гражданства старшего смены ОСТП №1, начальника смены СОАП АО «Международный аэропорт Владивосток».

**4.8.1.3** В период проведения необходимых мероприятий с лицами, въезд которым в Российскую Федерацию не разрешен, в соответствии с п. 5.9.1 Приложения № 9 «Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей» Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО) от 07.12.1944 года они содержатся в служебных помещениях опк «Владивосток–аэропорт» до момента возвращения их представителю авиакомпании (перевозчика) для отправки из Российской Федерации, о чем старшим смены пограничных нарядов опк «Владивосток–аэропорт» составляется акт с указанием даты и времени передачи лица, который вручается под роспись представителю авиакомпании (перевозчика).

**4.8.1.4** Лицо, которому отказано во въезде в Российскую Федерацию, в соответствии с п. 5.4, 5.11 Приложения № 9 «Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей» Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО) от 07.12.1944 года должно быть отправлено из Российской Федерации представителями авиакомпании (перевозчика) в кратчайшие сроки рейсом авиаперевозчика либо ближайшими рейсами других авиаперевозчиков в пункт, где оно начало свою поездку, или в любое другое место, куда въезд ему разрешен. О дате и времени рейса, которым планируется отправка такого лица, представители авиакомпании (перевозчика) информируют старшего смены пограничных нарядов опк «Владивосток–аэропорт».

**4.8.1.5** Расходы, связанные с опекой и отправкой не пропущенного на территорию РФ лица, возлагаются на авиакомпанию (перевозчика). Содержание лиц, которым отказано во въезде в Российскую Федерацию, осуществляется в специально предоставленном помещении аэропорта Владивосток, расположенном на 3-м этаже международного сектора АВК, авиакомпанией (перевозчиком).

**4.8.1.6** Пассажир, в отношении которого принято решение о не пропуске в Российскую Федерацию, помещается представителем авиакомпании (перевозчика) в сопровождении сотрудников опк «Владивосток–аэропорт» в специально предоставленное помещение аэропорта Владивосток расположенное на 3-м этаже международного сектора АВК под охрану сотрудника опк «Владивосток–аэропорт».

При наличии багажа у лиц, которые не подлежат пропуску через государственную границу, данные лица в сопровождении наряда опк «Владивосток–аэропорт» следуют в зону выдачи багажа, где получают свой багаж и далее по лестничным маршам выхода №2 направляются на третий этаж в служебные помещения опк «Владивосток–аэропорт» для проведения определённых действий административного характера сотрудниками опк «Владивосток-аэропорт». Далее представитель авиакомпании, в сопровождении сотрудников опк «Владивосток–аэропорт» сопровождает данного пассажира в зону предполетного досмотра где багаж (при наличии ручная кладь) в его присутствии досматривается сотрудником СТ(А)Б АО «Международный аэропорт Владивосток». После проведения досмотра

багажа и ручной клади пассажир сопровождается в специально предоставленное помещение аэропорта Владивосток.

**4.8.1.7** Сотрудник опк «Владивосток-аэропорт», принявший под охрану непропущенного на территорию Российской Федерации пассажира, обеспечивает охрану указанного лица в круглосуточном режиме до его отправки с территории Российской Федерации.

**4.8.1.8** По факту не пропуска в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лица без гражданства, о месте его нахождения и дальнейших действиях в отношении него опк «Владивосток-аэропорт» информирует через дежурного отрк «Владивосток» представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Владивостоке.

**4.8.1.9** Представитель авиакомпании по согласованию со старшим смены опк «Владивосток - аэропорт» и пассажиром организует переоформление/покупку авиабилета (при его отсутствии) и оповещает диспетчера по организации пассажирских авиаперевозок МВЛ о наличии данного пассажира на рейсе.

В день выполнения международного рейса, непропущенного на территорию Российской Федерации пассажира, сотрудник опк «Владивосток-аэропорт», при необходимости с сотрудником ЛОП и инспектором СТ(А)Б, сопровождают на регистрацию в ЗПК «Приморье».

Багаж данного пассажира из ЗПК «Приморье» доставляется механизатором комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах (КБ на ПРР) к лифту расположенному на третьем этаже, возле зоны паспортного контроля опк «Владивосток-аэропорт» и опускают на первый этаж в зону формирования багажа МВЛ.

**4.8.1.10** После прохождения регистрации на рейс документы пассажира передаются сотрудником опк «Владивосток-аэропорт» на борт воздушного судна старшему бортпроводнику в отдельном конверте.

**4.8.1.11** После вылета рейса начальник смены СОАП немедленно информирует телеграммой пункты следования и пункт назначения о нахождении на борту воздушного судна непропущенного в РФ пассажира.

**4.8.1.12** Непропущенные на территорию Российской Федерации лица доставляются на борт ВС в последнюю очередь после посадки всех пассажиров, в обязательном порядке в сопровождении пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт».

Если ВС установлено на удаленной стоянке, старший смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт» согласовывает с диспетчером ОДЦ – выделение отдельного перронного автобуса для доставки указанных лиц на борт ВС. При невозможности выделения отдельного автобуса, доставка таких лиц на стоянку ВС осуществляется в последнем автобусе, при этом, в ходе высадки пассажиров из автобуса в котором доставляются такие лица, открывается только одна из дверей, расположенная ближе к трапу ВС.

**4.8.2** Разрешение вопросов и порядок действий в отношении лиц, выезд из РФ которым ограничен.

**4.8.2.1** В случае принятия решения о непропуске через государственную границу в отношении лица следующего на выезд из РФ, старший смены опк «Владивосток–аэропорт» информирует об этом представителя авиакомпании и начальника смены СОАП с указанием установочных данных пассажиров.

**4.8.2.2** Начальник смены СОАП дает команду механизаторам УОБ о возвращении багажа (при его наличии) пассажира, производит разрегистрацию пассажира.

**4.9.1** Разрешение вопросов и порядок действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в нарушение установленных правил/без установленных документов на право пересечения государственной границы РФ.

**4.9.1.1** В соответствии с п. 3.33 Приложения № 9 «Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей» Конвенции о международной гражданской авиации (ИКАО) от 07.12.1944 года, ст. 6 Федерального закона Российской Федерации № 114-ФЗ от 15.08.1996 года «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» контроль за наличием виз или иных разрешений на въезд лиц в иностранное государство является обязанностью транспортной компании (перевозчика пассажиров), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**4.9.1.2** Дальнейшие действия производятся в соответствии с п.п. 4.8.1.2 – 4.8.1.12.

**4.9.2** Разрешение вопросов и порядок действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение об административном выдворении/депортации за пределы РФ.

**4.9.2.1** В случае доставления в пункт пропуска иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение об административном выдворении/депортации за пределы РФ, старший смены пограничных нарядов опк «Владивосток–аэропорт» принимает доставленных лиц от должностных лиц ФССП России или МВД России в зале вылета, где организуется их охрана силами должностных лиц ФССП России или МВД России. Пограничный контроль указанные лица проходят непосредственно перед началом посадки пассажиров на борт воздушного судна.

**4.9.2.2** Выдворяемые/депортируемые лица доставляются на борт ВС в последнюю очередь после посадки всех пассажиров, в обязательном порядке в сопровождении пограничного наряда опк «Владивосток-аэропорт». Документы, удостоверяющие личность указанных лиц, передаются в отдельном конверте старшему бортпроводнику сотрудником опк «Владивосток–аэропорт». Если ВС установлено на удаленной стоянке, старший смены пограничных нарядов опк «Владивосток-аэропорт» согласовывает: с диспетчером ОДЦ – выделение отдельного перронного автобуса для доставки указанных лиц на борт ВС, со СТ(А)Б АО «МАВ» -

выделение сотрудника (-ов) для поддержания режимных мероприятий в период сопровождения указанных лиц на борт ВС.

**4.9.3** Охрана правопорядка в период оформления международных рейсов и действия при нештатных ситуациях.

**4.9.3.1** При выявлении нарушений общественного порядка в пункте пропуска, сотрудники СОАП, СТ(А)Б или ОСТП №1 немедленно информирует дежурного опк «Владивосток - аэропорт», для вызова наряда ЛОП в аэропорту г. Владивостока.

**4.9.3.2** В случае возникновения иных нестандартных, либо форс-мажорных ситуаций должностные лица руководствуются соответствующими планами взаимодействия.

**4.10** Осуществление государственными контрольными органами основных контрольных действий при государственном контроле по пропуску воинских формирований.

**4.10.1** Администрация АО «МAB» при получении информации незамедлительно информирует руководство опк «Владивосток–аэропорт», таможенного поста Аэропорт Владивосток о планируемом осуществлении пропуска через государственную границу воинских формирований. Порядок оформления ВС, уточняется на рабочей встрече руководителей государственных контрольных органов, администрации пункта пропуска, должностным лицом ответственным за воинское формирование (далее старшим авиационным начальником).

**4.10.2** Оформление объектов авиационной группировки происходит в пределах воздушного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток (Кневичи), при наличии соответствующего распоряжения Правительства РФ - на аэродромах Минобороны России, не открытых для международного сообщения.

**4.10.3** Старший авиационный начальник при получении информации о посадке (подготовки к вылету) ВС, воинских формирований не позднее, чем за 2-е суток информирует об этом сменного заместителя руководителя ОДЦ. Сменный заместитель руководителя ОДЦ немедленно информирует об этом дежурных контрольных органов (опк «Владивосток–аэропорт», таможенный пост Аэропорт Владивосток), задействованных в государственном контроле воинских формирований, фиксируя время передачи информации и фамилию сотрудника, ее принявшего и принимает необходимые меры к подготовке аэропорта.

**4.10.4** На период государственного контроля ВС поддержание режимных мероприятий в районе стоянки ВС осуществляют сотрудники Министерства обороны совместно с сотрудниками опк «Владивосток–аэропорт». Доступ на перрон лиц, не связанных с его оформлением



запрещается. При необходимости доступ осуществляется по согласованию с опк «Владивосток–аэропорт», таможенным постом Аэропорт Владивосток, старшим авиационным начальником и контролируется сотрудниками СТ(А)Б.

**4.10.5** Государственный контроль личного состава воинских формирований осуществляется в кабинах паспортного контроля (у борта ВС). За 48 часов до планируемого вылета (прибытия) старший авиационный начальник информирует ответственное должностное лицо опк «Владивосток–аэропорт» о вылетающем (прибывающем) рейсе (дата и время вылета, маршрут следования) и передаёт именные списки лиц, следующих через государственную границу Российской Федерации.

**4.10.6** За 24 часа до непосредственного вылета ответственное должностное лицо опк «Владивосток–аэропорт» производит уточнение именных списков лиц следующих через государственную границу у старшего авиационного начальника. Внесённые в именные списки изменения подписываются и заверяются печатью уполномоченными должностными лицами воинских формирований.

**4.10.7** Посадка (высадка) пассажиров, погрузка (выгрузка) багажа и грузов осуществляется под контролем сотрудников опк «Владивосток–аэропорт» и сотрудников таможенного поста Аэропорт Владивосток.

**4.10.8** Сотрудники таможенного поста Аэропорт Владивосток могут в порядке и на условиях, установленных законодательством Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, применять формы таможенного контроля в отношении сопровождаемого багажа личного состава воинских формирований, задерживать предметы, запрещённые или ограниченные к ввозу и вывозу, за исключением предметов (имущества), включённых в перечень движимого имущества воинского формирования.

**4.10.9** Служебные документы воинских формирований, упакованные и обеспеченными соответствующими средствами идентификации, не подлежат таможенному досмотру. Курьер, перемещающий указанные документы, должен иметь подтверждающее его полномочия и заверенное уполномоченными лицами воинских формирований распоряжение на их доставку.

**4.10.10** Старший авиационный начальник заблаговременно (при убытии ВС) либо после снятия личного состава воинских формирований с борта ВС (при прибытии ВС) предоставляют следующие документы:

- а) опк «Владивосток–аэропорт»:
  - именной список;
  - полётный лист;

б) таможенному посту Аэропорт Владивосток Владивостокской таможни:

- полётный лист;
- именной список;
- форму воинского пропуска (форму перечня движимого имущества воинского формирования);
- при наличии оружия, ответственное лицо предоставляет командировочные удостоверения с данными об оружии и боеприпасах (при условии, что данные сведения не внесены в форму воинского пропуска).

После проверки документы возвращаются старшему авиационному начальнику (при прибытии ВС).

#### **4.11 Список служб АО «Международный аэропорт Владивосток», организаций и ведомств, принимающих участие в пропуске через государственную границу лиц, транспортных средств, грузов в аэропорту «Владивосток»**

– Служба организации авиационных перевозок АО «ТВ» (СОАП): начальник службы 230-68-32, заместитель начальника службы 230-68-31, начальник смены 230-68-38, факс 230-68-38.

– Отделение пограничного контроля «Владивосток–аэропорт» (опк «Владивосток-аэропорт»): начальник отделения 4-04-25, дежурный 4-00-74, факс 4-04-94.

– Таможенный пост «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни: начальник таможенного поста 2-49-81-41, тел/факс 4-34-34.

– Отдел специальных таможенных процедур №1 таможенного поста «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни (оформление физических лиц): начальник отдела 3-43-76, дежурный – тел. 3-05-89.

– Отдел специальных таможенных процедур №2 таможенного поста «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни (оформление воздушных судов): начальник отдела 3-05-38, дежурный – тел. 3-86-19.

– Отдел таможенного досмотра таможенного поста «Аэропорт Владивосток» Владивостокской таможни (оформление ВС и груза): начальник отдела, дежурный тел/факс 230-76-26, тел. 230-77-34.

– Санитарно-карантинный пункт (СКП) аэропорта Владивосток: начальник отдела 244-12-24, главный специалист-эксперт в аэропорту «Владивосток» (Кневичи) 3-53-36, дежурный специалист – 3-53-60/факс 3-53-81;

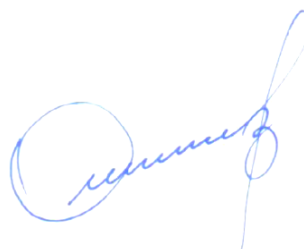
– Отдел пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте: дежурный в аэропорту сот. 8 991 069 22 09.

– Отдел карантина растений и качества зерна Управления Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области: старший государственный инспектор ФКП «Аэропорт-Владивосток» 3-05-63, сот.: 8 939 779 93 91.

– Служба транспортной (авиационной) безопасности АО «МАВ»: Заместитель генерального директора по защите активов, безопасности и режиму 230-68-88, начальник СТ(А)Б 230-68-50, сменный начальник СТ(А)Б 230-68-57.

– Объединённый диспетчерский центр (ОДЦ): сменный заместитель руководителя ОДЦ 230-67-77, диспетчер ОДЦ 230-67-78.

Заместитель руководителя  
администрации пункта пропуска



О.П. Иванов