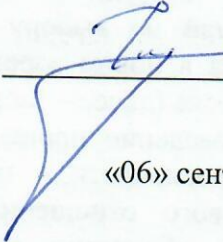


«УТВЕРЖДАЮ»
АО «Терминал Владивосток»


Д.Л. Чмутов

«06» сентября 2024 г.

**Документация
запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды
части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта
«Кневичи» г. Владивостока**

2024 год

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые дамы и господа!

АО «Терминал Владивосток» приглашает принять участие в проведении запроса предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока (далее – запрос предложений).

Проведение процедуры позволяет обеспечить соблюдение принципов состязательности, конфиденциальности, независимости, прозрачности, добросовестной конкуренции и справедливого отношения при выборе Арендатора, что позволяет минимизировать риски Аэропорта, обеспечить подписание договора аренды с опытными и надежными арендаторами, предложившими Аэропорту наиболее оптимальное сочетание параметров, соответствующих критериям отбора.

Проведение процедуры позволяет обеспечить соблюдение принципов состязательности, конфиденциальности, независимости, прозрачности, добросовестной конкуренции и справедливого отношения при выборе арендатора, что позволяет минимизировать риски Аэропорта, обеспечить подписание договора об аренде с опытными и надежными арендаторами, предложившими Аэропорту наиболее оптимальное сочетание параметров, соответствующих критериям отбора.

Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений.**

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте АО «Терминал Владивосток» сайте АО «Терминал Владивосток» в разделе Партнерам /Торги, конкурсы и запросы предложений / Действующие тендеры, а также на официальном сайте АО «Международный аэропорт Владивосток» в разделе **Партнерам /Арендаторам.**

На вышеуказанных сайтах будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений, предусмотренных настоящей документацией, а также все изменения или дополнения к настоящей документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к документации. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.

Заказчик уведомляет, что:

Запрос предложений не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447- 449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса

Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, установленных указанными статьями. Настоящий запрос не является публичной офертой Заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ. Таким образом, Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Настоящая документация о проведении запроса предложений является приглашением делать оферты и должна рассматриваться Участниками запроса в соответствии с этим.

Заявка участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое

время на любом этапе вплоть до подписания Договора, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организатор

АО «Терминал Владивосток»

1.2. Контактные лица организатора:

Директор дирекции по неавиационной коммерции

Латышева Виктория Сергеевна

Тел.: +7 (423) 230-69-27

Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности

Жукова Наталья Вячеславовна

Тел.: +7 (423) 230-69-95

Старший специалист по маркетингу

Артёмова Наталия Владимировна

Тел.: +7 (423) 230-67-54 доб. 4790

e-mail: Cd@vvo.aero

1.3. Предмет запроса предложений: выбор арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока.

1.3.1. Организатор проводит запрос предложений по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока (далее по тексту – Объект), полный перечень и информация о котором указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Подписание договора

1.4.1. Победивший Участник запроса предложений обязуется с момента получения договора для подписания, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней подписать и вернуть в адрес Арендодателя договор. В случае если Участник, признанный победителем запроса предложений отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий его предложения, не согласованных в процессе переговоров, обеспечение заявки не возвращается.

1.4.2. В случае уклонения Участника от заключения договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнителем договора, сведения об Участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Затраты на участие

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.6. Разъяснения

1.6.1. **Получение разъяснений:** любой участник вправе обратиться по адресу Организатора запроса предложений за получением разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых предложений, с указанием сути запроса и способа направления разъяснений. Разъяснения направляются в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления запроса участника.

1.7. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.7.1. До окончания срока подачи заявок Организатор вправе по собственной инициативе

или в связи с запросом Участника внести изменения или дополнения в документацию.

1.7.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

1.7.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.7.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.8. Полнота и достоверность представления информации

1.8.1. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки на участие, такой участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

1.9. Язык подаваемых предложений

1.9.1. Все документы, подаваемые Участником в составе заявки, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, который заверяется руководителем организации Участника.

1.10. Правомочность Участников

1.10.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

1.10.2. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим те виды деятельности, которые соответствуют предмету запроса предложений;

1.10.3. Требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

1.10.4. Требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день проведения запроса предложений.

1.10.5. Требованию об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника.

1.10.6. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

II. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

2.1. Документы, составляющие заявку Участника:

2.1.1. Для участия в запросе предложений Участник направляет Заявку по адресу Организатора. Прием заявок начинается **«10» сентября 2024 года** и заканчивается **«23» сентября 2024 года**. Срок приема заявок может быть продлен Организатором. В таких случаях все права и обязанности Заказчика, Организатора и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

	<p>В случае признания Участника запроса предложений победителем гарантийный взнос (обеспечительный платеж) возвращается Заказчику, после уплаты обеспечительного взноса по договору.</p> <p>Цена договора за аренду части нежилого помещения Терминала А, в размере ежемесячного платежа, определяется на основании коммерческого предложения Участника, признанного по итогам квалификационного отбора Участником с максимальным рейтингом. Плата по договору, являющемуся предметом Запроса, определяется на основании утвержденной, по итогам рассмотрения Заявок, начальной (минимальной) цены договора и по результатам проведенных конкурентных переговоров (если проводятся). Порядок исчисления платы по договору определяется типовой формой договора аренды.</p>
Контактные лица:	<p>Директор дирекции по неавиационной коммерции Латышева Виктория Сергеевна Тел.: +7 (423) 230-69-27</p> <p>Начальник отдела развития неавиационных видов деятельности Жукова Наталья Вячеславовна Тел.: +7 (423) 230-69-95</p> <p>Старший специалист по маркетингу Артёмова Наталия Владимировна Тел.: +7 (423) 230-67-54 доб. 4790 e-mail: Cd@vvo.aero</p>

ОПИСАНИЕ ЛОТА

Лот № 1

Краткая характеристика	<p>Место расположения: Третий этаж общедоступная зона нового аэровокзального комплекса (терминала А) международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Владимира Сайбея, 45. Размер площади: 70 кв.м. Концепция: размещение минимаркета</p>
Обеспечение заявки	<p>Гарантийный взнос (обеспечительный платеж) – трехкратный размер ежемесячной арендной платы, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений.</p> <p>В случае признания Участника запроса предложений победителем гарантийный взнос (обеспечительный платеж) возвращается Заказчику, после уплаты обеспечительного взноса по договору, который подлежит заключению сторонами в соответствии с условиями Документации.</p> <p>Участнику, непризнанному победителем в запросе предложений, гарантийный взнос (обеспечительный платеж) возвращается на счет, указанный Участником в заявке в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о присуждении права на заключение Договора.</p>
Гарантийный взнос	<p>Гарантийный взнос - трехкратный размер ежемесячной арендной платы, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений</p>

Организатор:	Акционерное общество «Терминал Владивосток»
Генеральный директор	Чмутов Денис Львович
Место нахождения:	692707, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, Владимира Сайбея, 41
ИНН	2502039781
Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	С 09 час. 00 мин (по местному времени) «10» сентября 2024 года до 15 час. 00 мин по «23» сентября 2024 года (по местному времени) заявки на участие в запросе предложений подаются нарочным или почтой по адресу: 69270, г. Артем Приморского края ул. Владимира Сайбея, 41, АО «Терминал Владивосток», Служба документационного обеспечения и контроля (2 этаж), с пометкой «для Отдела развития неавиационных видов деятельности».
Выбор победителя запроса предложений	До «27» сентября 2024 года , по адресу: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбея, 41, Администрация АО "Международный аэропорт Владивосток".
Предмет запроса предложений:	<p>Выбор арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения в новом аэровокзальном комплексе международного аэропорта «Кневичи» г. Владивостока. Местоположение: 692707, г. Артем Приморского края ул. Владимира Сайбея, 45</p> <p><u>Нежилые помещения для размещения минимаркета 70 кв. м.</u> Конкурсной комиссией утверждена минимальная ежемесячная арендная плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимальная стоимость арендной платы за 1 кв.м. – 3 370 рублей с учетом НДС 20 %, но не менее суммы процентов от выручки Арендатора в месяц с применением следующей прогрессивной шкалы: <ul style="list-style-type: none"> – при объеме продаж до 1 500 000 ,00 рублей – 17 %; – с дополнительного объема продаж от 1 500 000 ,01 до 2 500 000 ,00 рублей – 19 %; – с дополнительного объема продаж свыше 2 500 000,01 – 21 %. • <u>переменная ежемесячная часть арендной платы</u> в счет оплаты коммунальных услуг (водоотведение, водопотребление, электроэнергия, теплоснабжение) и передача ТКО региональному оператору) -306,00 рублей за 1 кв.м., с учетом НДС 20% (тариф для помещений без счетчиков) + ТКО рассчитывается отдельно (в зависимости от вида деятельности и количества персонала); • Маркетинговый платеж устанавливается из расчета 150,00 руб. за 1 кв. м. в месяц (с учетом НДС). <p>Гарантийный взнос (обеспечительный платеж) – трехкратный размер ежемесячной арендной платы, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений, вносится одновременно с подачей документов к запросу коммерческих предложений.</p>

в отношении Участников, чьи Заявки на участие в запросе предложений не были отклонены.

3.2.6. После присвоения оценок Участникам Организатор запроса вправе осуществить процедуру переторжки – предоставление Участникам возможности добровольно повысить заявленную первоначально в Заявке фиксированную и концессионную ставку аренды.

3.2.7. В случае принятия решения Организатором о проведении переторжки, Организатор уведомляет всех участников посредством электронной почты, указанной в Заявке Участника. В переторжке участвуют лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить Организатору документы, подтверждающие их полномочия.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

3.2.8. В ходе проведения переторжки Участники вправе повышать начальную фиксированную и концессионную ставку. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявлены окончательные условия и увеличению не подлежат.

3.2.9. Шаг изменения ставки аренды устанавливается запросом ценовых предложений. Условия, полученные в ходе переторжки (для участников, участвующих в ней) считаются окончательным предложением Участника запроса.

3.2.10. Победителем запроса ценовых предложений признается Участник, который предложил наиболее выгодные условия исполнения договора в соответствии с критериями оценок, установленных п.3.2.2 настоящей Документации.

3.3. Уведомление о признании Участника Победителем

3.3.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды.

3.3.2. После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать переговоры по вопросам уточнения отдельных положений договора.

IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Гарантии Участника:

- обеспечение профессионального подхода к ведению бизнеса на территории аэропорта;
- обеспечение своими силами и за счет собственных средств проведения необходимого ремонта (в т. ч. коммуникаций), приобретение оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, предусмотренной условиями настоящей документации;
- выполнение всех работ по ремонту, установке и тестированию оборудования в срок в соответствии с условиями договора;
- обеспечение регулярной уборки оборудования и помещения;
- не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения собственности Заказчика;
- бизнес деятельность ограничивается рамками настоящей документации использования помещения и согласовывается с Заказчиком. Дополнительные услуги и бизнес деятельность требуют одобрения со стороны Заказчика;
- обеспечение выполнения своими сотрудниками требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектному режиму в международном аэропорту «Кневичи»;
- не привлекать на занимаемой территории к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Заказчику отчета о сумме денежных средств, которая включает НДС и получена в предшествующем месяце арендатором.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

заключает договор с единственным участником.

В случае не поступления ни одной заявки от претендентов, запрос предложений признается несостоявшимся, в данном случае Организатор имеет право повторно разместить запрос предложений.

В случае если после окончания срока подачи предложений подана только одна заявка, Организатор вправе продлить срок подачи заявок.

3.1.9. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения претендентов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.2. Оценка и сравнение Предложений

3.2.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации.

3.2.2. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

№ п/п	Наименование показателя	Значимость критерия
1	Фиксированная сумма оплаты в месяц (с НДС), руб.	25%
2	Концессионные отчисления % от выручки арендатора (с НДС 20%).	25%
3	Привлекательность концепции (внешний вид, формат) арендуемой площади, представленной в дизайн – проекте (визуализации) и ее соответствие общей концепции аэропорта; наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда)	20%
4	Опыт работы по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды – max 15 % , (значение критерия определяется на основе изучения сведений, предоставленных в составе Предложения). При этом устанавливаются следующие градации значения критерия: а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 2 лет –3%; б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 и более лет – 5%; в) наличие опыта работы в аэропортах – 10 %).	15%
5	Прогноз продаж, планируемый объем инвестиций в коммерческий объект	10 %
6	Финансово-репутационная стабильность (наличие информационного письма об отсутствии финансовых претензий со стороны третьих лиц и сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания за последние 3 года)	5%

3.2.3 Участнику, заявившему наиболее высокие условия, присваивается максимальный балл. Для остальных участников рассчитывается процент отклонения от максимальных заявленных условий, и сумма балла уменьшается пропорционально проценту отклонения.

3.2.4. В случае, если показатели по ежемесячной плате по договору, указанные в заявке участника ниже минимальных значений заявленных Организатором, заявка такого Участника отклоняется.

3.2.5. Оценка и сопоставление Заявок, предложенных Участниками, осуществляется только

2.5.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или на присуждение права заключения договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.6. Разъяснение предложений

2.6.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении статуса победителя.

2.7. Валюта оценки и стоимость предложений

2.7.1. Ценовое предложение Участника указывается как ежемесячная ставка арендной платы и процент от общего оборота (выручки) в российских рублях с учетом НДС.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

3.1.1. По истечении сроков подачи заявок, указанных п. 2.1.1. настоящей документации, все поданные заявки подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в запросе предложений и о признании претендента участником запроса предложений;
- об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений.

3.1.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления документов указанных в документации в составе заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о деятельности;

- несоответствия требованиям, установленным к участнику в пункте 1.10. документации.

3.1.4. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.1.5. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.1.6. При необходимости, в ходе рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений, комиссия вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в предложении. В случае неисполнения указанных требований, комиссия вправе принять решение об отклонении заявки.

3.1.7. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.1.8. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик

Для участия в запросе предложений Участник подает Заявку на участие в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами. В случае нарушения этого требования все заявки Участника отклоняются без рассмотрения. Участники самостоятельно оплачивают расходы, связанные с подачей Заявок. Участник, подавший Заявку, вправе, изменить или отозвать ее, в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

2.1.2. Заявка оформляется по форме Приложения № 1 к запросу предложений и должна содержать все сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем Заявку.

2.1.3. Участники, в составе Заявки на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение предложения на сумму, выраженную в рублях и указанную в запросе ценовых предложений.

2.1.4. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или об услугах, на оказание которых проводится запрос предложений, является риском Участника, подавшего такую Заявку, и является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки на участие, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора.

Все документы, представленные в составе Заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам, подписаны уполномоченным лицом с печатью организации. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.1.5. В составе предложения Участник по своему усмотрению может также представить на рассмотрение комиссии дополнительные предложения. Это могут быть любые предложения, способные, по мнению Участника, заинтересовать Заказчика.

2.2. Подача заявок

2.2.1. Заявки Участников представляются по адресу Организатора в виде пакета документов, прошитых и скрепленных печатью. Копии документов (лицензий (разрешений), учредительных документов и пр.) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2.2.2. Заявка Участника принимается с сопроводительным письмом и описью представленных документов, на котором Организатор ставит дату и время приема.

2.2.3. Заявка может доставляться нарочно или почтой. Организатор не несет ответственности, если заявки, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в настоящей документации.

2.2.4. Любые исправления в предложении должны быть парафированы лицом, подписавшим Заявку Участника.

2.2.5. Все документы в составе заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Изменения и отказ от заявки на участие в запросе предложений

2.3.1. Участник может внести изменения в документы, входящие в состав заявки, только до окончания сроков, указанных в пункте 2.1.1 настоящей документации, или отказаться от направленного предложения, о чем направляет уведомление Организатору в письменном виде.

2.4. Срок действия предложений Участников

2.4.1. Предложения Участников должны быть действительны в срок не менее 90 (девяносто) дней после окончания срока их подачи.

2.4.2. Организатор вправе обратиться к Участнику о дополнительном продлении срока действия предложений на определенный период. Обращение и ответы Участника оформляются в письменном виде.

2.5. Соблюдение конфиденциальности